

คู่มือขั้นตอน “การแจ้งย้ายเข้าปลายทางอัตโนมัติ”

เอกสารประกอบการพิจารณา

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่ยินยอมให้ย้ายเข้า (ฉบับจริง)
- กรณีมอบอำนาจ ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ และหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ฉบับจริง)
- ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ แบบ ท.ร.6 ตอน 1

ยื่นเอกสารต่อ งานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลหาดคำ

❖ ผู้แจ้ง ได้แก่

- ผู้แจ้งย้ายเข้า
- เจ้าบ้าน / ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
- กรณีได้แก่อายุไม่เกิน 15 ปีบริบูรณ์ ต้องให้มารดา หรือบิดา(ที่จดทะเบียนสมรส) เป็นผู้แจ้งย้ายเข้า หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากมารดา

❖ ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ

ลำดับขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ขั้นตอนที่ 1	ตรวจสอบเอกสาร	1 นาที
ขั้นตอนที่ 2	พิมพ์คำร้อง ท.ร.31	1 นาที
ขั้นตอนที่ 3	รับแจ้งย้ายเข้า ตอน 1	1 นาที
ขั้นตอนที่ 4	เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (เข้า)	1 นาที
ขั้นตอนที่ 5	สแกนเอกสาร	1 นาที
ขั้นตอนที่ 6	มอบทะเบียนบ้านและคืนเอกสาร ให้ผู้แจ้ง	1 นาที
ระยะเวลารวมในแต่ละขั้นตอน		6 นาที

* มีค่าธรรมเนียม 20 บาท