



คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียนพาณิชย์



จัดทำโดย

เทศบาลตำบลหาดคำ

อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียนพาณิชย์

ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด เทศบาลตำบลหาดคำ

หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนพาณิชย์เป็นภารกิจส่วนหนึ่งของเทศบาลตำบลหาดคำ มีการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีอย่างเป็นขั้นตอน ทั้งถึง และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคมเศรษฐกิจเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางควบคู่กับการปฏิบัติงานโดยมิให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนโดยการที่จะปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์อย่างถูกต้องนั้น จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียนพาณิชย์

- ๑.พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๔๙๙
- ๒.พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙
- ๓.พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔.กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
- ๕.ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๑๐
- ๖.ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๒
- ๗.ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๒
- ๘.ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ.๒๕๔๙
- ๙.คำสั่งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ที่ ๑๓๒/๒๕๔๙ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลข ทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

วัตถุประสงค์

- ๑.เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานในการจดทะเบียนพาณิชย์อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นไปแนวทางเดียวกัน
- ๒.เพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยตนเองและให้ผู้เข้ามาปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ ลด การตอบคำถาม ลดเวลาในการปฏิบัติงาน การสอนงาน ลดข้อผิดพลาดหรือความขัดแย้งที่อาจจะเกิดในการทำงาน
- ๓.ใช้เป็นแนวทางในการเริ่มต้นใช้งานในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลพาณิชย์

เป้าหมาย

จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด เทศบาลตำบลหาดคำ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดย จัดทำในส่วนของการจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เว็บไซต์ ระบบงาน ทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ประโยชน์

๑. เพื่อประโยชน์ทางสถิติและทราบหลักฐานผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
๒. เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือส่งเสริมด้านการพาณิชย์ รวมทั้งส่งเสริมเศรษฐกิจของ ประเทศให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น
๓. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถใช้เป็นหลักฐานในทางการค้าได้
๔. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์สามารถทราบข้อมูลจากระบบจัดเก็บและบริการ ข้อมูลทะเบียนพาณิชย์โดยตรง
๕. เพื่อปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการให้ตรงตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ขั้นตอนการเตรียมเอกสารจดทะเบียนพาณิชย์

๑. สถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหาดคำ
๒. กิจการเข้าข่ายตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์
๓. ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เริ่มประกอบพาณิชย์กิจ
๔. ผู้จดทะเบียนบัตรประชาชน ทะเบียนบ้านของตนเอง
๕. รูปถ่ายหน้าร้านหรือสถานประกอบการ

กรณีไม่ใช่เจ้าบ้าน

กรณีถ้าผู้จดทะเบียนไม่ใช่เจ้าบ้าน ณ สถานประกอบการเอง เตรียมเอกสารเจ้าบ้าน คือ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และให้เจ้าของบ้านทำหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ ถ้ามีสัญญาเช่า สัญญาเช่าต้องติด ออกรแสตมป์

กรณีถ้าผู้จดทะเบียนไม่สามารถมาด้วยตนเองได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้รับมอบ ผู้จดทะเบียนต้องกรอกเอกสารให้ครบถ้วน

กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิกทะเบียนพาณิชย์

ให้นำทะเบียนพาณิชย์ตัวจริงมาด้วย

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บ ๕๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงรายการ เรียกเก็บ ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. ค่าธรรมเนียมการเลิกประกอบพาณิชย์กิจ เรียกเก็บ ๒๐ บาท
๔. ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทน เรียกเก็บ ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง เรียกเก็บครั้งละ ๒๐ บาท
๖. ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บ ฉบับละ ๓๐ บาท

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการจดทะเบียนพาณิชย์กิจ

ผู้รับบริการยื่นคำขอและเอกสารประกอบการจดทะเบียน เจ้าหน้าที่ยื่นคำขอและตรวจสอบเอกสาร
(๑๐ นาที/ราย)



นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญ จดทะเบียน หนังสือรับรอง
สำเนาเอกสาร
(๑๐ นาที/ราย)



เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระเงินค่าธรรมเนียมและจ่ายใบ
ทะเบียนพาณิชย์
(๕ นาที/ราย)

กระบวนการงานจดทะเบียนพาณิชย์ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

เริ่มตั้งแต่ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์จดทะเบียนพาณิชย์โดยนำแบบคำขอตระเบียนพาณิชย์ ให้กรอก จากนั้นจึงจะเริ่มเข้าสู่

กระบวนการงานที่ ๑ : กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์โดยเริ่มตั้งแต่ การรับแบบคำขอตระเบียน พาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสารและสอบถามข้อมูลของกิจการประกอบการพิจารณา ข้อเท็จจริงในการจดทะเบียนพาณิชย์พร้อมตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาโดยละเอียด

กระบวนการงานที่ ๒ : กระบวนการระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์เป็นการบันทึก ข้อมูลหลังจากแบบคำขอตระเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) เข้าสู่เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

กระบวนการงานที่ ๓ : กระบวนการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ และพิมพ์ทะเบียนพาณิชย์

กระบวนการงานที่ ๔ : กระบวนการนำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ให้นายทะเบียนพาณิชย์ เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

