



## คู่มือวิธีการใช้งานระบบ บริการ e – service ผ่าน เว็บไซต์ (Website)

ขั้นตอนการขอรับบริการออนไลน์ เป็นการให้บริการออนไลน์ที่เทศบาลตำบลหาดคำ ได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ ของหน่วยงานให้แก่ประชาชน ผู้มีความประสงค์ จะขอรับบริการ สามารถแจ้งความประสงค์โดยการกรอกข้อมูลรายละเอียดการขอรับบริการของท่าน ลงในแบบฟอร์มการขอรับบริการออนไลน์ มีขั้นตอนดังนี้  
ท่านสามารถเข้าไปที่ <https://www.hadkam.go.th> มาที่หน้าแรก เลื่อนลงมาที่รายการ บริการประชาชน ออนไลน์ หัวข้อ E –Service ดังภาพที่แสดงต่อไปนี้

The image shows a screenshot of the Hadkham Municipality website. At the top, there is a blue header with the logo of Hadkham Municipality and the text "เทศบาลตำบลหาดคำ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย". Below the header is a navigation menu with items like "หน้าแรก", "ติดต่อสำนักงาน", and "รายงาน ITA". The main content area features a large image of the municipal building. Below the image is a "BREAKING NEWS" section with several news items. On the right side, there is a section for "บริการประชาชนออนไลน์" (Online Public Services) with a red circle around the "E-Service" icon. A red arrow points from the text in the previous block to this icon.



# 1 แจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

**e-Service บริการประชาชนออนไลน์**  
เทศบาลตำบลหาดคำ

**ยื่นคำขออนุญาตออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง**  
เลือกบริการที่ต้องการ → กรอกแบบฟอร์ม → ส่งคำขอ → รอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ · ไซโลขอ้างอิงเช็คสถานะได้

ค้นหาบริการ...

**แจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ**  
ไฟส่องถนน/ไฟสาธารณะดับ ชัดข้อง  
ใช้บริการ →

**แจ้งซ่อมถนน/ท่อระบายน้ำ**  
ถนนชำรุด ท่อระบายน้ำตัน  
ใช้บริการ →

**แจ้งจัดเก็บขยะ/กิ่งไม้**  
แจ้งให้มาจัดเก็บขยะหรือกิ่งไม้  
ใช้บริการ →

← กลับไปยังรายการบริการทั้งหมด

**แจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ**  
แจ้งซ่อม/แจ้งปัญหา

**เกี่ยวกับบริการนี้**  
ไฟส่องถนน/ไฟสาธารณะดับ ชัดข้อง

ระยะเวลาดำเนินการ <b>3 วันทำการ</b>	หน่วยงานรับผิดชอบ <b>กองช่าง</b>	ติดต่อสอบถาม <b>โทร 042-414758</b>
--	-------------------------------------	---------------------------------------

**→ เข้าใช้บริการ** ✕ ยกเลิก

## แจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

เทศบาลตำบลหาดคำ — ฟอรัมเฉพาะสำหรับแจ้งซ่อมไฟส่องสว่างถนน/ทางสาธารณะ

🔍 ติดตามสถานะเรื่องของท่าน

📌 กรุณาแจ้งจุดที่ชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ออกซ่อมได้รวดเร็ว — ใส่หมายเลขเสาไฟ (ถ้ามี) หรือจุดสังเกตที่เด่นชัด และยินยอม PDPA — อ่านนโยบาย

### ⚠️ ลักษณะปัญหา

เลือกประเภทปัญหา \*

ไฟดับ  ไฟกระพริบ  หลอดขาด  สายไฟชำรุด

เสาเอียง/หัก  ลัดวงจร  ... อื่นๆ

รายละเอียดปัญหา \*

โปรดอธิบายปัญหาที่พบ (อย่างน้อย 10 ตัวอักษร)

กรอกข้อมูลในช่อง  
ให้ครบถ้วน \*

เวลาที่พบเห็น

เช่น 2 ทุ่ม วันที่ 5 พ.ค. หรือ เป็นมา 3 วันแล้ว

📍 สถานที่เกิดเหตุ

หมู่ที่/หมู่บ้าน \*

เช่น หมู่ 5 บ้านนาแก

หมายเลขเสาไฟ (ถ้ามี)

เช่น KW-A-0125

ตัวเลขหรือรหัสบนเสาไฟฟ้า

จุดสังเกต / ใกล้กับ \*

เบอร์โทรศัพท์ \*

08x-xxxx-xxxx

ใช้สำหรับติดต่อกลับและติดตามสถานะ

อีเมล

ที่อยู่

แนบไฟล์

📎 รูปภาพประกอบ (แนะนำ)

แนบรูปภาพจุดเกิดเหตุ (เลือกได้หลายไฟล์)

No file chosen

รองรับ jpg, png, webp, pdf — ขนาดไม่เกิน 5 MB/ไฟล์

ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ เทศบาลตำบลหาดคำ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบาย PDPA [อ่านรายละเอียด]

📤 ส่งแจ้งซ่อม

2

## แจ้งซ่อมถนน/ท่อระบายน้ำ

**e-Service บริการประชาชนออนไลน์**  
เทศบาลตำบลหาดคำ

**ยื่นคำขอออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง**  
เลือกบริการที่ต้องการ → กรอกแบบฟอร์ม → ส่งคำขอ → รอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ · ไซโลขงอ้างอิงเช็คสถานะได้

ค้นหาบริการ...

**แจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ**  
ไฟส่องถนน/ไฟสาธารณะดับ ชัดข้อง  
ใช้บริการ →

**แจ้งซ่อมถนน/ท่อระบายน้ำ**  
ถนนชำรุด ท่อระบายน้ำตัน  
ใช้บริการ →

**แจ้งจัดเก็บขยะ/กิ่งไม้**  
แจ้งให้มาจัดเก็บขยะหรือกิ่งไม้  
ใช้บริการ →

← กลับไปยังรายการบริการทั้งหมด

**แจ้งซ่อมถนน/ท่อระบายน้ำ**  
แจ้งซ่อม/แจ้งปัญหา

**เกี่ยวกับบริการนี้**  
ถนนชำรุด ท่อระบายน้ำตัน

ระยะเวลาดำเนินการ  
**7 วันทำการ**

หน่วยงานรับผิดชอบ  
**กองช่าง**

ติดต่อสอบถาม  
**โทร 042-414758**

→ **เข้าใช้บริการ** ✕ ยกเลิก

# A แจ้งซ่อมถนน / ท่อระบายน้ำ

เทศบาลตำบลหาดคำ — φόρμเฉพาะสำหรับแจ้งซ่อมถนนชำรุด ท่อระบายน้ำดิน/แตก ฝาท่อหาย

🔍 ติดตามสถานะเรื่องของท่าน

📌 กรุณาแจ้งจุดที่ชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ออกซ่อมได้รวดเร็ว — ใส่ชื่อถนน/ซอย และจุดสังเกตที่เด่นชัด ยินยอม PDPA — อ่านนโยบาย

## ⚠️ ลักษณะปัญหา

### เลือกประเภทปัญหา \*

● ถนนเป็นหลุม

⚡ ถนนแตกร้าว

↓ ถนนทรุด/ยุบ

📍 ท่อระบายน้ำดิน

🔧 ท่อชำรุด/แตก

⚠️ ฝาท่อหาย/ชำรุด

🚰 น้ำท่วมขัง

☰ อื่นๆ

### รายละเอียดปัญหา \*

โปรดอธิบายปัญหาที่พบ (อย่างน้อย 10 ตัวอักษร) เมื่อฝนตก...

กรอกข้อมูลในช่อง  
ให้ครบถ้วน

### ระยะเวลาที่พบเหตุ

เช่น เป็นมา 2 สัปดาห์, ตั้งแต่ฝนตกครั้งล่าสุด

### 📍 สถานที่เกิดเหตุ

### พิกัด GPS (ถ้ามี)

ละติจูด เช่น 16.4321

ลองจิจูด เช่น 102.8123

📍 ใช้ตำแหน่งปัจจุบัน

กดปุ่ม "ใช้ตำแหน่งปัจจุบัน" หากกำลังอยู่ในจุดเกิดเหตุ (browser จะขออนุญาต GPS)

### 👤 ข้อมูลผู้แจ้ง

#### ชื่อ-นามสกุล \*

ระบุที่เกิดเหตุ

#### เบอร์โทรศัพท์ \*

08x-xxx-xxxx

#### อีเมล

ใช้สำหรับติดต่อกลับและติดตามสถานะ

### ที่อยู่

แนบไฟล์

### 📷 รูปภาพประกอบ (แนบไฟล์)

แนบรูปภาพจุดเกิดเหตุ (เลือกไฟล์)

Choose Files No file chosen

รองรับ jpg, png, webp, pdf — ขนาดไม่เกิน 5 MB/ไฟล์

ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ เทศบาลตำบลหาดคำ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบาย PDPA [อ่านรายละเอียด]

📍 ส่งแจ้งซ่อม

3

## แจ้งจัดเก็บขยะ/กิ่งไม้

**e-Service บริการประชาชนออนไลน์**  
เทศบาลตำบลหาดคำ

**ยื่นคำขออนุญาตออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง**  
เลือกบริการที่ต้องการ → กรอกแบบฟอร์ม → ส่งคำขอ → รอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ · ไซโลขอ้างอิงเช็คสถานะได้

ค้นหาบริการ...

**แจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ**  
ไฟส่องถนน/ไฟสาธารณะดับ ชัดข้อง  
ใช้บริการ →

**แจ้งซ่อมถนน/ท่อระบายน้ำ**  
ถนนชำรุด ท่อระบายน้ำตัน  
ใช้บริการ →

**แจ้งจัดเก็บขยะ/กิ่งไม้**  
แจ้งให้มาจัดเก็บขยะหรือกิ่งไม้  
ใช้บริการ →

← กลับไปยังรายการบริการทั้งหมด

**แจ้งจัดเก็บขยะ/กิ่งไม้**  
แจ้งซ่อม/แจ้งปัญหา

**เกี่ยวกับบริการนี้**

แจ้งให้มาจัดเก็บขยะหรือกิ่งไม้

ระยะเวลาดำเนินการ  
**2 วันทำการ**

หน่วยงานรับผิดชอบ  
**กองสาธารณสุข**

ติดต่อสอบถาม  
**โทร 042-414758**

**→ เข้าใช้บริการ** ✕ ยกเลิก

# พิธี แจ้งจัดเก็บขยะ / กิ่งไม้

เทศบาลตำบลหาดคำ — ฟอรัมเฉพาะสำหรับแจ้งให้จัดเก็บขยะชิ้นใหญ่/กิ่งไม้/เศษวัสดุ

🔍 ติดตามสถานะเรื่องของท่าน

📌 **ขยะครัวเรือนปกติ** โปรดทิ้งในจุดที่เทศบาลจัดให้และตามวันเวลาที่กำหนด — แบบฟอร์มนี้ใช้แจ้งกรณี **ขยะชิ้นใหญ่ กิ่งไม้ เศษวัสดุก่อสร้าง** หรืออื่นๆ ที่ต้องร้องขอเป็นพิเศษ

## ประเภทขยะ

เลือกประเภทขยะ \*

<input type="checkbox"/> ขยะครัวเรือน	<input checked="" type="checkbox"/> ชิ้นใหญ่/เฟอร์นิเจอร์	<input type="checkbox"/> กิ่งไม้/ใบไม้	<input type="checkbox"/> เศษหญ้า/จากสวน
<input type="checkbox"/> เศษวัสดุก่อสร้าง	<input type="checkbox"/> ขยะอันตราย	<input type="checkbox"/> ... อื่นๆ	

ปริมาณ (โดยประมาณ)

เช่น 2 ถุงใหญ่, กระบะ 1 คัน, กิ่งไม้ 5 มัด

เวลาที่สะดวกให้เข้าจัดเก็บ

เช่น เช้า 8-10 น. / วันเสาร์-อาทิตย์

รายละเอียดเพิ่มเติม \*

โปรดอธิบายรายละเอียด (อย่างน้อย 10 ตัวอักษร) เช่น ขนาดของขยะ, สถานที่ทิ้งขยะ...

**กรอกข้อมูลในช่อง  
ให้ครบถ้วน**

หมู่ที่/หมู่บ้าน \*

เช่น หมู่ 5 บ้านนาแก

เลขที่บ้าน / ที่อยู่

จุดสังเกต / ใกล้กับ \*

เช่น หน้าบ้านเลขที่ 10 ซอย 3, ใกล้ร้านสะดวกซื้อ

**ระบุที่เกิดเหตุ**

พิกัด GPS (ถ้ามี)

ละติจูด  ลองจิจูด

ข้อมูลผู้แจ้ง

ชื่อ-นามสกุล \*

เบอร์โทรศัพท์ \*

08x-xxx-xxxx

ใช้สำหรับติดต่อกลับและติดตามสถานะ

**แนบไฟล์**

อีเมล

รูปภาพประกอบ (แนะนำ)

แนบรูปภาพ (เลือกได้หลายไฟล์)

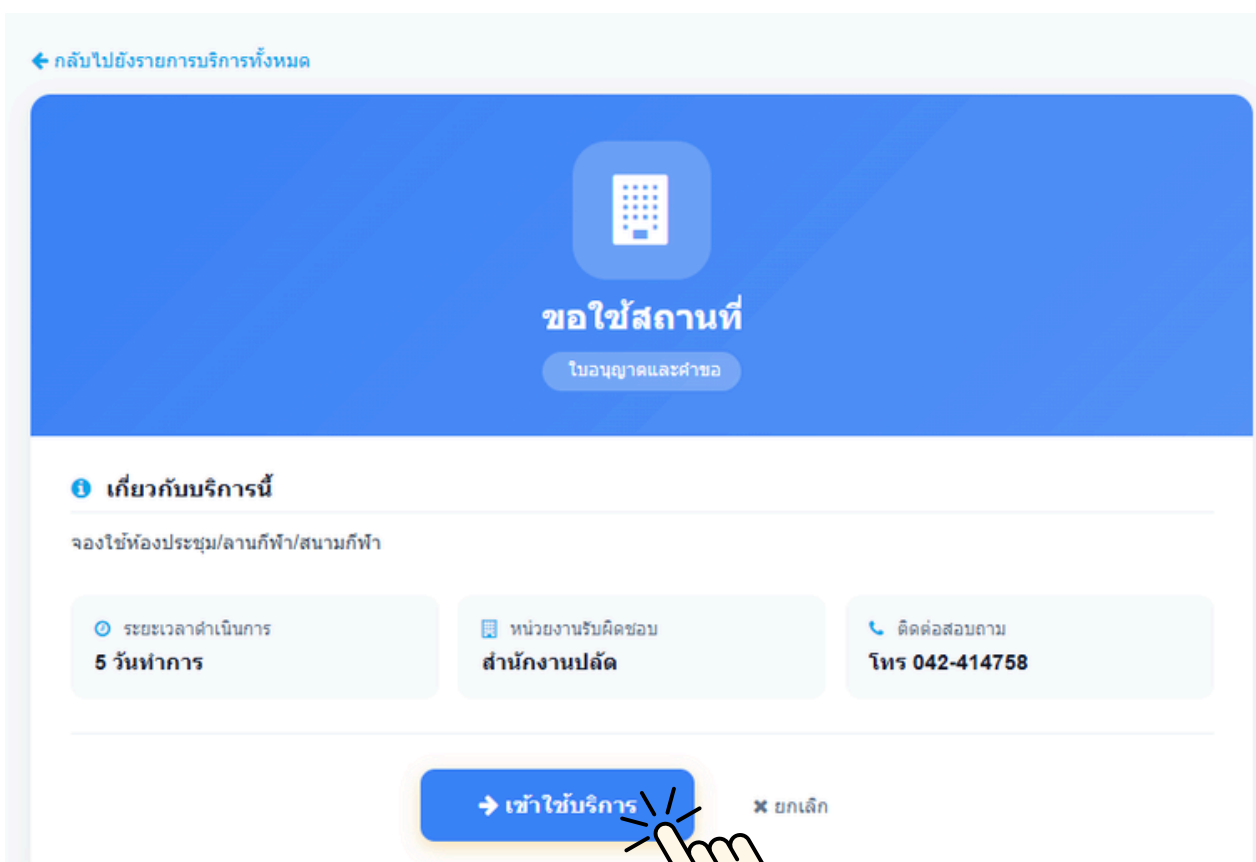
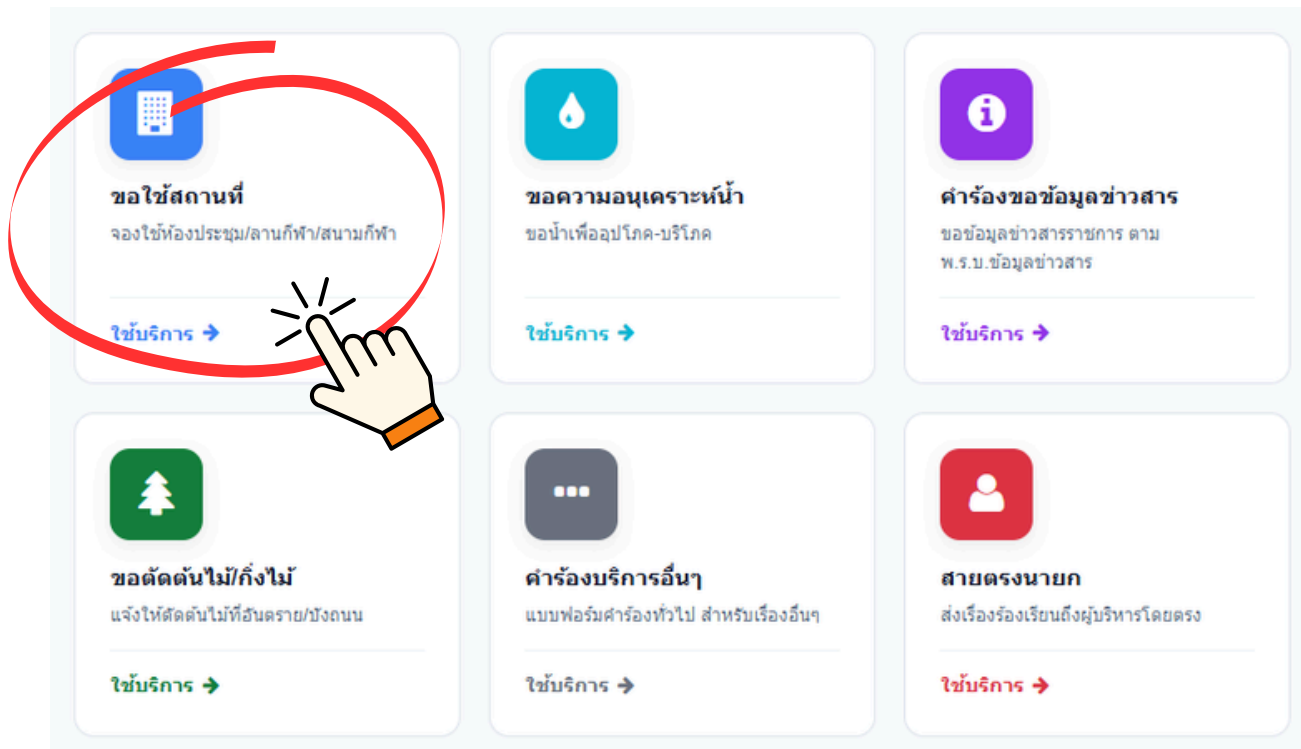
No file chosen

รองรับ jpg, png, webp, pdf — ขนาดไม่เกิน 5 MB/ไฟล์

ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ เทศบาลตำบลหาดคำ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบาย PDPA [อ่านรายละเอียด]



## 4 ขอใช้สถานที่



# คำร้องขอใช้สถานที่

เทศบาลตำบลหาดคำ — ฟอรั่มเฉพาะสำหรับขอใช้ห้องประชุม สนาม ลาน ศาลา หรือสถานที่อื่นๆ

🔍 ติดตามสถานะเรื่องของท่าน

📌 โปรดยื่นคำร้องล่วงหน้าอย่างน้อย 3-7 วันทำการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีเวลาตรวจสอบและเตรียมความพร้อม และต้องระบุวันที่/เวลา/จำนวนผู้เข้าร่วมให้ชัดเจน

## สถานที่ที่ต้องการ

ประเภทสถานที่ \*

🏠 ห้องประชุม

🏡 ห้องเอนกประสงค์

🏟️ สนาม/ลานกีฬา

🏛️ ศาลา/โดม

⋮ อื่นๆ

สถานที่เฉพาะ / ระบุชื่อสถานที่

เช่น ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 2, ลานหน้าสำนักงาน

กรอกข้อมูลในช่อง \*  
ให้ครบถ้วน

📅 กำหนดการใช้งาน

วันที่เริ่ม \*

mm/dd/yyyy

วันที่สิ้นสุด (ถ้าใช้ต่อเนื่อง)

mm/dd/yyyy

เวลาเริ่ม

--:-- --

เวลาสิ้นสุด

--:-- --

จำนวนผู้เข้าร่วม \*

50

📍 วัตถุประสงค์ / กิจกรรม

วัตถุประสงค์/ชื่อกิจกรรม \*

เช่น ประชุมประจำเดือนกลุ่มแม่บ้าน, จัดอบรม OTOP

👤 ข้อมูลผู้ขอ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ยื่นคำร้อง) \*

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร

เช่น กลุ่มแม่บ้าน หมู่ 5

ตำแหน่ง/บทบาท

เช่น ประธาน, เลขานุการ

เบอร์โทรศัพท์ \*

08x-xxx-xxxx

อีเมล

ที่อยู่

แนบไฟล์

📎 เอกสารแนบ (ถ้ามี)

แนบเอกสาร (หนังสือขอใช้สถานที่, กำหนดการ ฯลฯ)

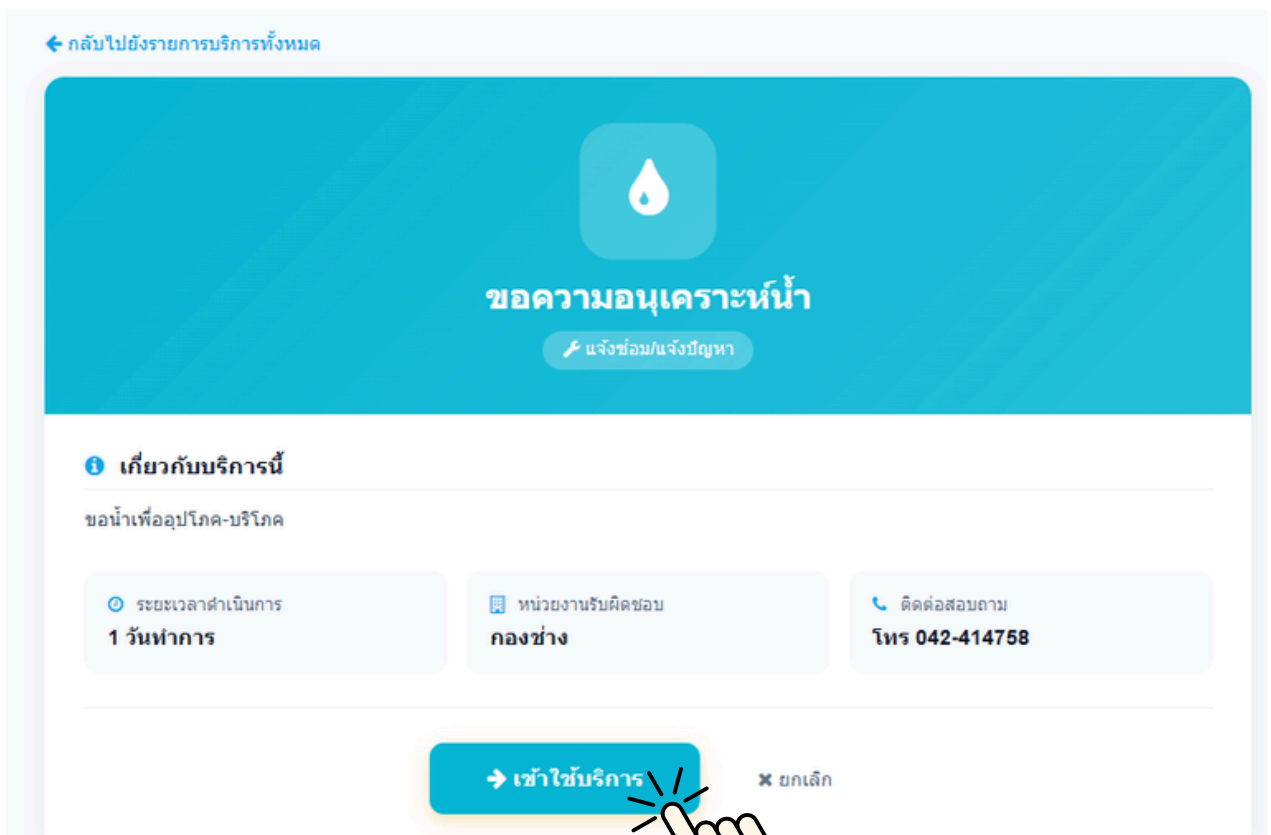
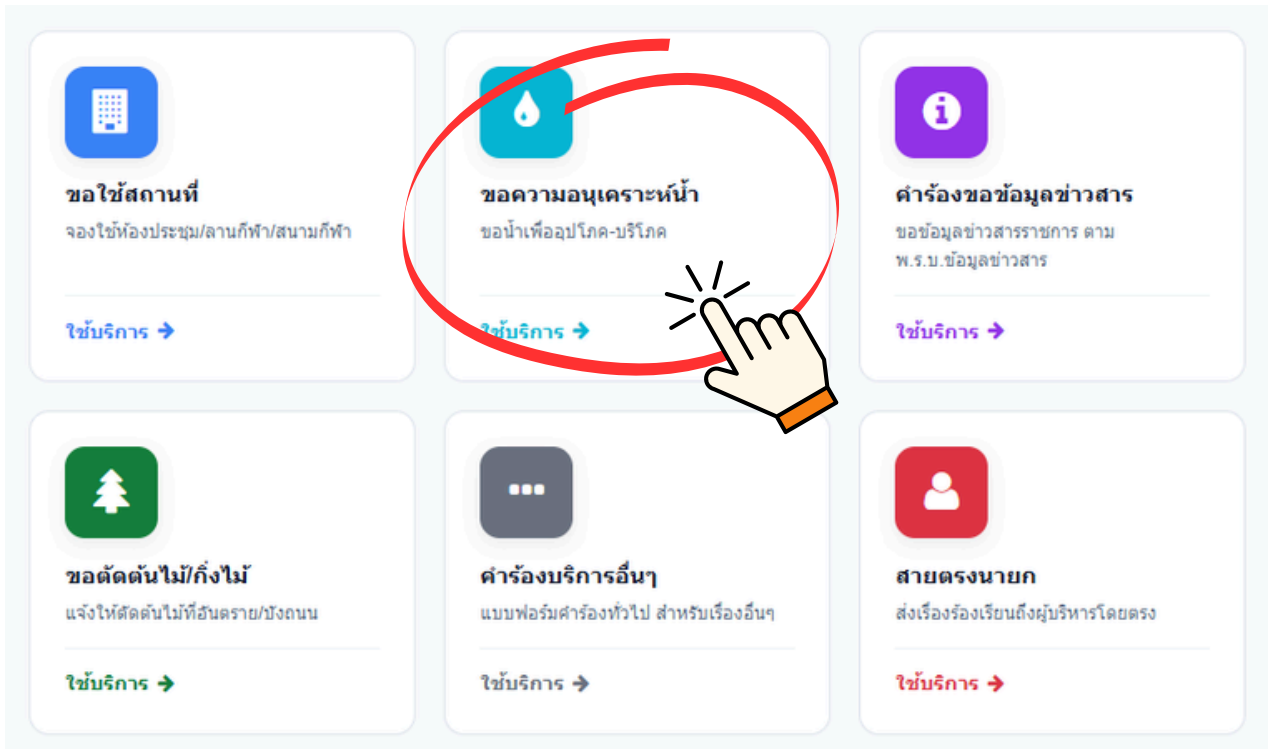
Choose Files | No file chosen

รองรับ pdf, doc, docx, jpg, png — ขนาดไม่เกิน 5 MB/ไฟล์

ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ เทศบาลตำบลหาดคำ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบาย PDPA [อ่านรายละเอียด]

📌 ยื่นคำร้อง

## 5 ขอความอนุเคราะห์น้ำ



## 🚰 ขอความอนุเคราะห์น้ำ

เทศบาลตำบลหาดคำ — พร้อมเฉพาะสำหรับขอใช้ร่น้ำ บรรเทาภัยแล้ง น้ำเพื่อการเกษตร/ก่อสร้าง

🔍 ติดตามสถานะเรื่องของท่าน

🕒 โปรดยื่นคำร้องล่วงหน้าอย่างน้อย 3-5 วันทำการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและจัดสรรร่น้ำ ในกรณีฉุกเฉินสามารถระบุได้ในรายละเอียด

### 🚰 ประเภทคำขอ

เลือกประเภทคำขอเ้า \*

รถน้ำ (อุปโภค/บริโภค)

บรรเทาภัยแล้ง

น้ำเพื่อการเกษตร

น้ำใช้ก่อสร้าง

▲ กรณีฉุกเฉิน

☰ อื่นๆ

วัตถุประสงค์\*

เช่น แจกจ่ายน้ำดื่มในงานประเพณี, ใช้น้ำในไร่นา

กรอกข้อมูลในช่อง  
\*  
ให้ครบถ้วน

ปริมาณน้ำ

เช่น 10,000 ลิตร

จำนวนเที่ยวรถ

2

จำนวนผู้รับประโยชน์

100

รายละเอียดเพิ่มเติม \*

โปรดอธิบาย (อย่างน้อย 10 ตัวอักษร) เช่น สถานการณ์ปัจจุบัน, ความเร่งด่วน, ระยะเวลาที่ต้องการ...

ระบุตำแหน่งที่ขอ

พิกัด GPS (ถ้ามี)

ละติจูด

ลองจิจูด

📍 ใช้ตำแหน่งปัจจุบัน

📅 กำหนดวันที่ต้องการน้ำ

วันที่ต้องการ \*

mm/dd/yyyy

📅

วันที่สิ้นสุด (ถ้าต่อเนื่อง)

mm/dd/yyyy

📅

ที่อยู่

แนบไฟล์

📎 เอกสารแนบ (ถ้ามี)

แนบเอกสาร (หนังสือขอความอนุเคราะห์, รูปภาพ ฯลฯ)

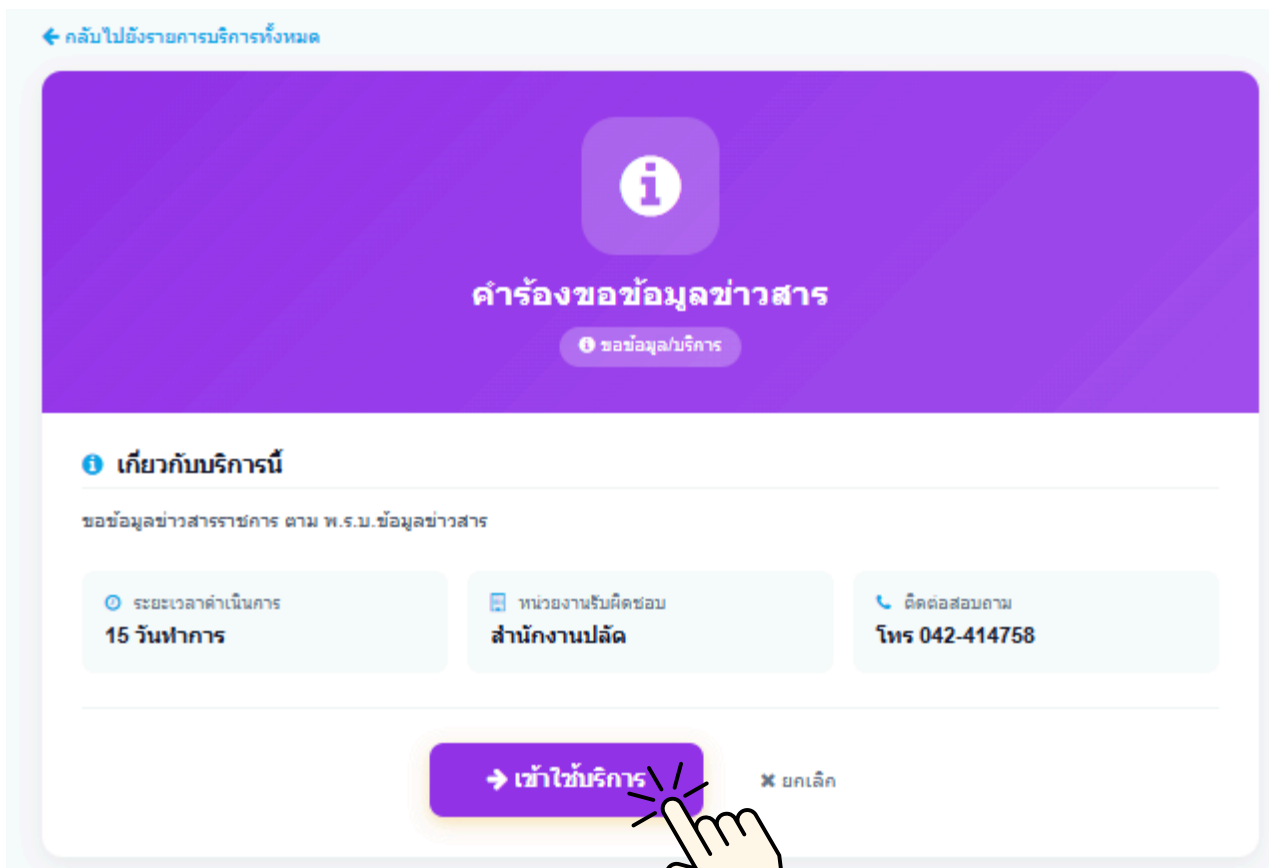
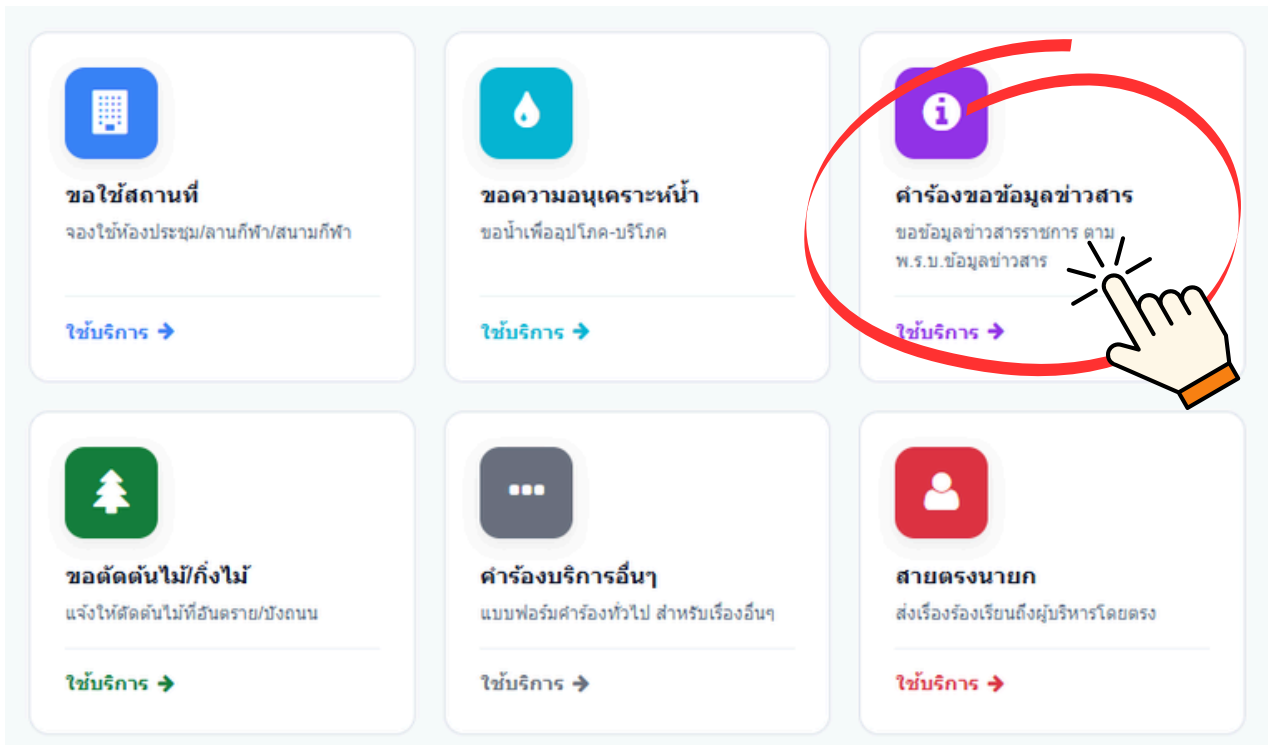
Choose Files No file chosen

รองรับ pdf, doc, docx, jpg, png — ขนาดไม่เกิน 5 MB/ไฟล์

ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ เทศบาลตำบลหาดคำ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบาย PDPA (อ่านรายละเอียด)

📤 ยื่นคำร้อง

## 6 คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร



# คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

เทศบาลตำบลหาดคำ — ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ติดตามสถานะคำร้องของท่าน

สิทธิประชาชน: ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ประชาชนมีสิทธิขอตรวจดู ขอสำเนา หรือขอข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานรัฐ โดยทั่วไป อนุมัติ. จะดำเนินการตอบกลับภายใน 15 วันทำการ

## หมวดข้อมูลที่ต้องการ

### เลือกหมวดหมู่ \*

โครงสร้างองค์กร

กฎหมาย ระเบียบ

จัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณ/การเงิน

การบริหารบุคลากร

มติสภา/รายงานประชุม

โครงการ/แผนพัฒนา

การให้บริการสาธารณะ

อื่นๆ

กรอกข้อมูลในช่อง  
ให้ครบถ้วน \*

### รายละเอียดข้อมูลที่ขอ \*

โปรดระบุข้อมูลที่ต้องการอย่างชัดเจน (อย่างน้อย 10 ตัวอักษร) เช่น สำเนาใบแจ้งผลการเรียนของนักศึกษา อนุฯ ครั้งที่ 3/2567

### ระยะเวลาของข้อมูล

เช่น งบประมาณ 2567, ม.ค.-มี.ค. 2567

ระบุวิธีรับข้อมูล

### วัตถุประสงค์การใช้ข้อมูล \*

เช่น เพื่อการศึกษา, ตรวจสอบ, รายงานวิจัย

### หมายเหตุเพิ่มเติม

ระบุข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

### เลือกวิธีรับข้อมูล \*

รับด้วยตนเองที่เทศบาล

ทางไปรษณีย์

ทางอีเมล

คิวอาร์โค้ดออนไลน์

อบต. อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

## ข้อมูลผู้ขอ

### ชื่อ-นามสกุล \*

### เลขบัตรประชาชน

1-2345-67890-12-3

13 หลัก (เพื่อยืนยันตัวตน)

### เบอร์โทรศัพท์ \*

08x-xxx-xxxx

### อีเมล

### หน่วยงาน/องค์กร (ถ้ามี)

เช่น สถาบันการศึกษา

### ตำแหน่ง/บทบาท

เช่น นักศึกษา นักวิจัย ประชาชนทั่วไป

### เอกสารแนบ (ถ้ามี)

แนบเอกสาร (สำเนาบัตรประชาชน, หนังสือมอบอำนาจ ฯลฯ)

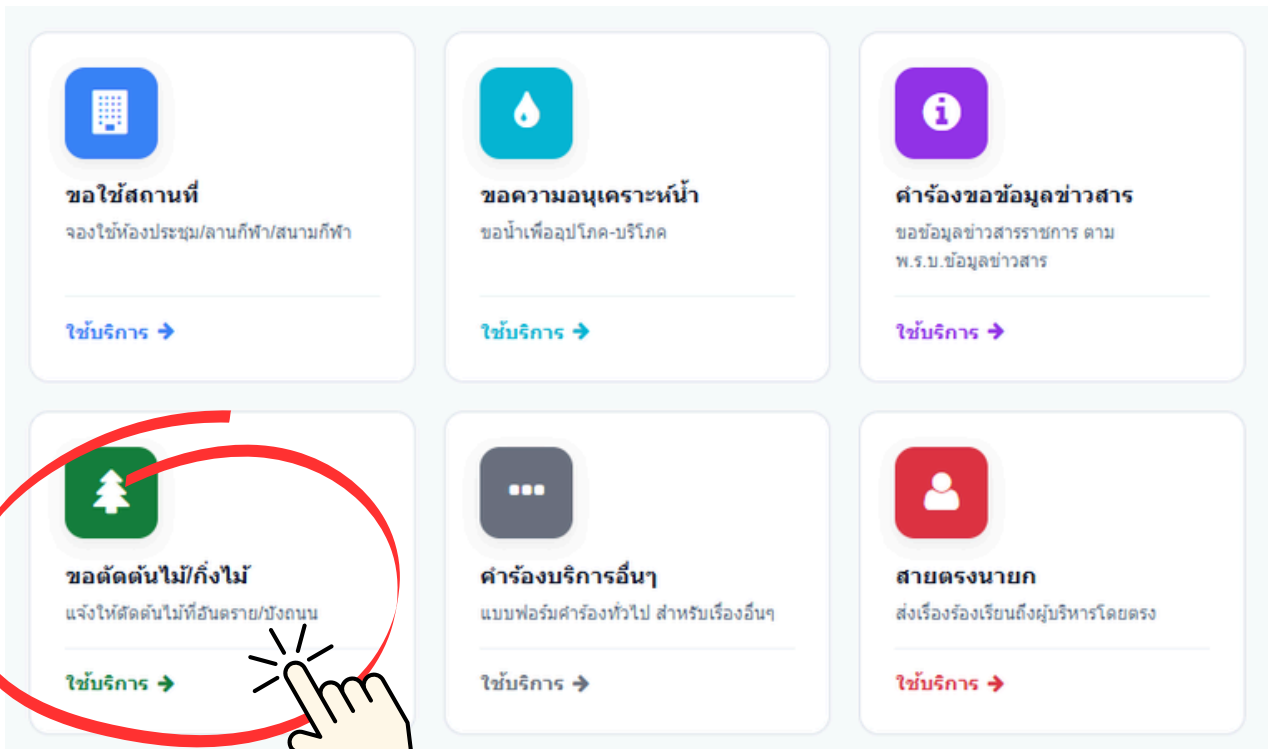
Choose Files No file chosen

รองรับ pdf, doc, docx, jpg, png — ขนาดไม่เกิน 5 MB/ไฟล์

ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ เทศบาลตำบลหาดคำ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบาย PDPA [อ่านรายละเอียด]

ยื่นคำร้อง

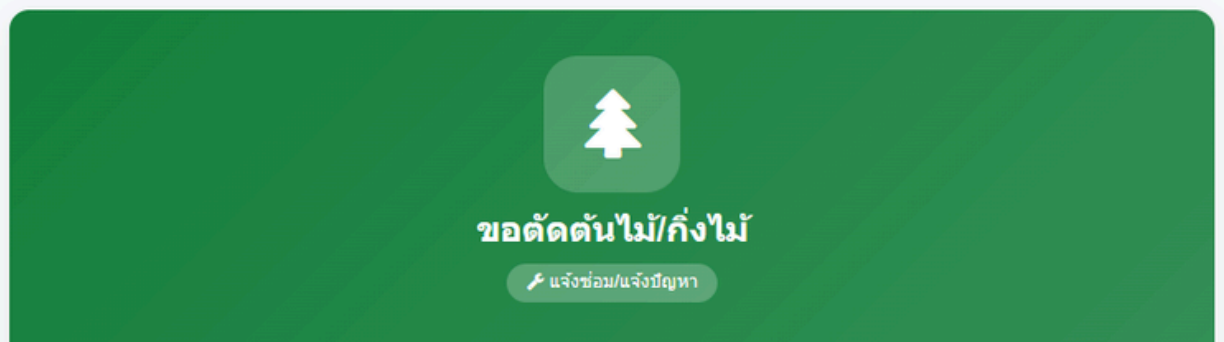
## 7 ขอตัดต้นไม้/กิ่งไม้



A grid of six service cards. The card for 'ขอตัดต้นไม้/กิ่งไม้' (Tree Pruning) is highlighted with a red circle and a hand icon pointing to it. The other cards are: 'ขอใช้สถานที่' (Request to use location), 'ขอความอนุเคราะห์น้ำ' (Request for water), 'คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร' (Request for information), 'คำร้องบริการอื่นๆ' (Request for other services), and 'สายตรงนายก' (Mayor's direct line).

- ขอใช้สถานที่**  
จองใช้ห้องประชุม/ลานกีฬา/สนามกีฬา  
ใช้บริการ →
- ขอความอนุเคราะห์น้ำ**  
ขอน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค  
ใช้บริการ →
- คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร**  
ขอข้อมูลข่าวสารราชการ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร  
ใช้บริการ →
- ขอตัดต้นไม้/กิ่งไม้**  
แจ้งให้ตัดต้นไม้ที่อันตราย/บึงถนน  
ใช้บริการ →
- คำร้องบริการอื่นๆ**  
แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป สำหรับเรื่องอื่นๆ  
ใช้บริการ →
- สายตรงนายก**  
ส่งเรื่องร้องเรียนถึงผู้บริหารโดยตรง  
ใช้บริการ →

← กลับไปยังรายการบริการทั้งหมด



ขอตัดต้นไม้/กิ่งไม้  
แจ้งซ่อม/แจ้งปัญหา

### 📌 เกี่ยวกับบริการนี้

แจ้งให้ตัดต้นไม้ที่อันตราย/บึงถนน

🕒 ระยะเวลาดำเนินการ  
5 วันทำการ

🏢 หน่วยงานรับผิดชอบ  
กองช่าง

☎️ ติดต่อสอบถาม  
โทร 042-414758

→ **เข้าใช้บริการ** ✖ ยกเลิก

## 🌲 คำร้องขอตัดต้นไม้ / กิ่งไม้

เทศบาลตำบลหาดคำ — ฟอรัมเฉพาะสำหรับขอตัด/แต่งต้นไม้ที่กีดขวาง พาดสายไฟ หรือเป็นอันตราย

🔍 ติดตามสถานะคำร้อง

📌 ข้อแนะนำ: เจ้าหน้าที่ อบต. จะออกสำรวจหน้างานก่อนพิจารณาอนุมัติ กรณีต้นไม้ในพื้นที่ส่วนบุคคล เจ้าของที่ดินต้องลงนามยินยอม

กรอกข้อมูลในช่อง \*  
ให้ครบถ้วน

📌 ลักษณะการขอตัด

ประเภทการตัด \*

🌲 ตัดทั้งต้น

✂️ ตัดแต่งกิ่ง

🔌 กิ่งพาดสายไฟ

⚠️ กีดขวางทาง

⚠️ ต้นไม้ตาย/ผุ

⋮ อื่นๆ

ประเภทพื้นที่ \*

พื้นที่สาธารณะ (รัฐ/อบต.)

พื้นที่ส่วนบุคคล

ชนิดต้นไม้

เช่น ต้นยูคา, ต้นมะม่วง

จำนวน \*

1

ต้นหรือกิ่ง

ขนาด

เช่น สูง 10 ม. เส้นผ่าศก. 30 ซม.

เหตุผลในการขอตัด \*

เช่น กิ่งพาดสายไฟเสี่ยงเกิดไฟไหม้, ต้นไม้เอียงจะล้ม

ระบุตำแหน่งที่ขอ

รายละเอียดเพิ่มเติม \*

พิกัด GPS (ถ้ามี)

ละติจูด

ลองจิจูด

📍 ใช้ตำแหน่งปัจจุบัน

👤 ข้อมูลผู้ขอ

ชื่อ-นามสกุล \*

หน่วยงาน/กลุ่ม (ถ้ามี)

ตำแหน่ง/บทบาท

เบอร์โทรศัพท์ \*

08x-xxxx-xxxx

อีเมล

ที่อยู่

แนบไฟล์

📎 รูปภาพ/เอกสารแนบ

แนบรูปต้นไม้เอกสาร (ถ้าพื้นที่ส่วนบุคคล: แนบหนังสือยินยอม)

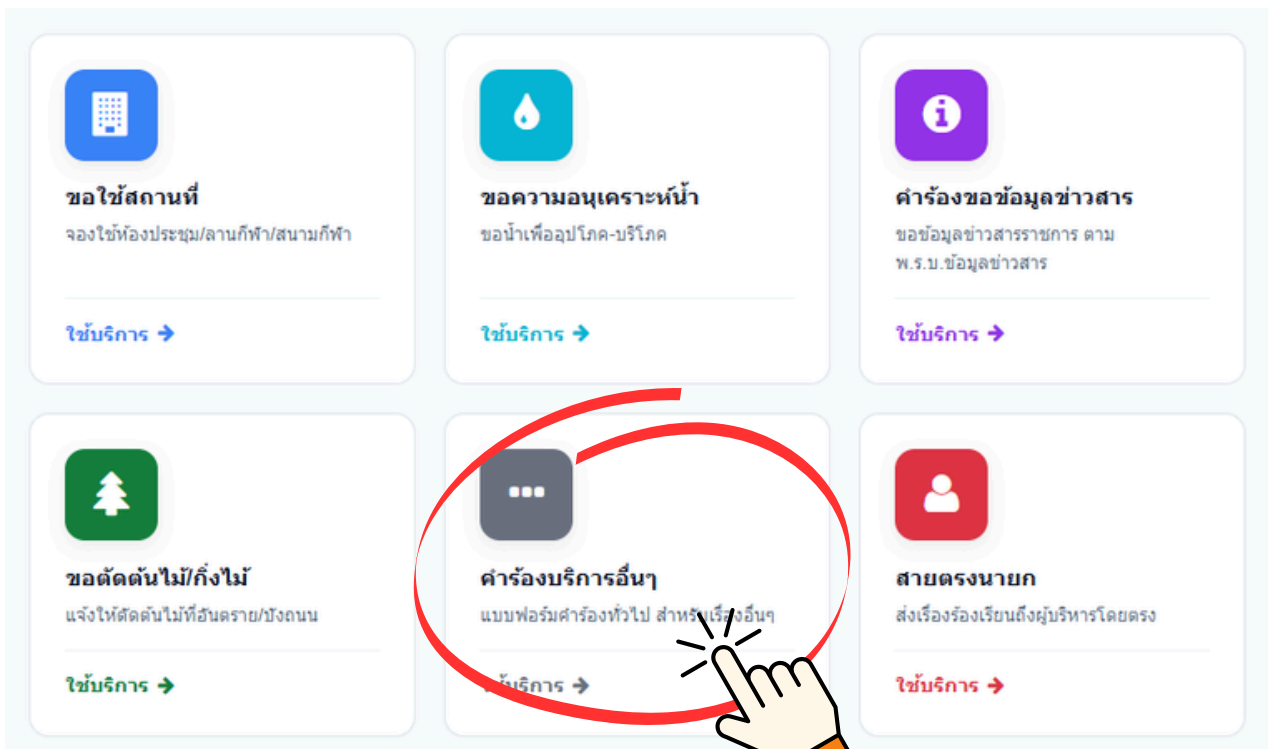
Choose Files | No file chosen

รองรับ pdf, doc, docx, jpg, png — ขนาดไม่เกิน 5 MB/ไฟล์

ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ เทศบาลตำบลหาดคำ มีประมวลและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบาย PDPA [อ่านรายละเอียด]

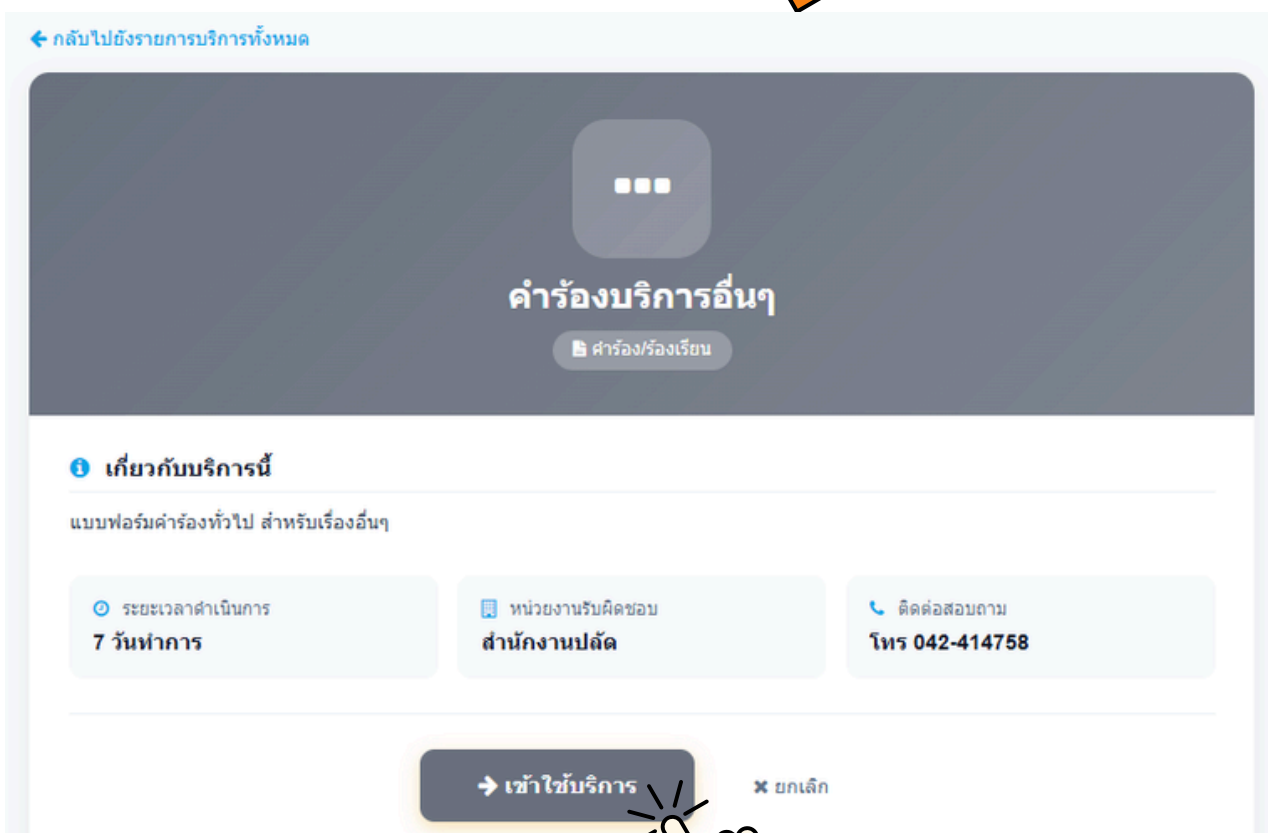
📌 ยื่นคำร้อง

## 8 คำร้องบริการอื่นๆ



A grid of six service request cards. The middle card, 'คำร้องบริการอื่นๆ' (Other Service Requests), is highlighted with a red circle and a hand icon pointing to it. The cards are:

- ขอใช้สถานที่** (Request to use facilities): จองใช้ห้องประชุม/ลานกีฬา/สนามกีฬา. [ใช้บริการ →](#)
- ขอความอนุเคราะห์น้ำ** (Request for water): ขอน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค. [ใช้บริการ →](#)
- คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร** (Request for information): ขอข้อมูลข่าวสารราชการ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร. [ใช้บริการ →](#)
- ขอตัดต้นไม้/กิ่งไม้** (Request to cut trees/branches): แจ้งให้ตัดต้นไม้ที่อันตราย/บังถนน. [ใช้บริการ →](#)
- คำร้องบริการอื่นๆ** (Other service requests): แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป สำหรับเรื่องอื่นๆ. [ใช้บริการ →](#)
- สายตรงนายก** (Mayor's direct line): ส่งเรื่องร้องเรียนถึงผู้บริหารโดยตรง. [ใช้บริการ →](#)



← กลับไปยังรายการบริการทั้งหมด

### คำร้องบริการอื่นๆ

คำร้อง/ร้องเรียน

**i** เกี่ยวกับบริการนี้

แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป สำหรับเรื่องอื่นๆ

- ระยะเวลาดำเนินการ: 7 วันทำการ
- หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักงานปลัด
- ติดต่อสอบถาม: โทร 042-414758

[→ เข้าใช้บริการ](#) [× ยกเลิก](#)

## คำร้องบริการอื่นๆ

เทศบาลตำบลหาดคำ — ฟอรัมสำหรับคำร้องที่ไม่ตรงกับบริการเฉพาะตัวใน e-Service

🔍 คัดตามสถานะคำร้อง

📌 **หมายเหตุ:** หากคำร้องของท่านตรงกับบริการเฉพาะ (เช่น แจ้งซ่อมไฟฟ้า, ขอน้ำ, ขอใช้สถานที่) กรุณาใช้ฟอรัมเฉพาะเรื่องนั้นๆ เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ — ฟอรัมนี้สำหรับเรื่องที่ไม่อยู่ในหมวดข้างต้น

### ประเภทบริการที่ต้องการ

#### หมวดบริการ \*

ขอใช้บริการสาธารณะ

ขอใบรับรอง

การลงทะเบียน

ขออนุญาต

ขอความช่วยเหลือ/ประสานงาน

อื่นๆ

#### หัวข้อคำร้อง \*

เช่น ขอหนังสือรับรองการเป็นผู้อยู่อาศัย, ขออนุญาตจัดงานในที่สาธารณะ

#### รายละเอียดบริการที่ต้องการ \*

โปรดอธิบายความต้องการของท่านอย่างชัดเจน (อย่างน้อย 10 ตัวอักษร)

#### วัตถุประสงค์ \*

เช่น เพื่อยื่นเอกสารต่อหน่วยงานอื่น, เพื่อการศึกษา

#### ระดับความเร่งด่วน \*

เร่งด่วน

ปกติ

ไม่เร่งด่วน

#### ข้อมูลผู้ขอ

##### ชื่อ-นามสกุล \*

##### เลขบัตรประชาชน

13 หลัก (ถ้าจำเป็น)

##### เบอร์โทรศัพท์ \*

##### อีเมล

##### หน่วยงาน/องค์กร (ถ้ามี)

##### ตำแหน่ง/บทบาท

##### ที่อยู่

#### เอกสารแนบ (ถ้ามี)

##### แนบเอกสาร (สำหรับบัตร, หนังสือ ฯลฯ)

No file chosen


รองรับ pdf, doc, docx, jpg, png — ขนาดไม่เกิน 5 MB/ไฟล์

ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ เทศบาลตำบลหาดคำ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบาย PDPA [อ่านรายละเอียด]

➡ ยื่นคำร้อง


# 9

## สายตรงนายก




**ขอใช้สถานที่**  
จองใช้ห้องประชุม/ลานกีฬา/สนามกีฬา

[ใช้บริการ →](#)




**ขอความอนุเคราะห์น้ำ**  
ขอน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค

[ใช้บริการ →](#)




**คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร**  
ขอข้อมูลข่าวสารราชการ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

[ใช้บริการ →](#)




**ขอตัดต้นไม้/กิ่งไม้**  
แจ้งให้ตัดต้นไม้ที่อันตราย/บังถนน

[ใช้บริการ →](#)



**คำร้องบริการอื่นๆ**  
แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป สำหรับเรื่องอื่นๆ


[ใช้บริการ →](#)



**สายตรงนายก**  
ส่งเรื่องร้องเรียนถึงผู้บริหารโดยตรง

[ใช้บริการ →](#)

[← กลับไปยังรายการบริการทั้งหมด](#)



**สายตรงนายก**

คำร้อง/ร้องเรียน

**📌 เกี่ยวกับบริการนี้**

ส่งเรื่องร้องเรียนถึงผู้บริหารโดยตรง

🕒 ระยะเวลาดำเนินการ  
**7 วันทำการ**

🏢 หน่วยงานรับผิดชอบ  
**สำนักงานปลัด**

☎️ ติดต่อสอบถาม  
**โทร 042-414758**

[→ เข้าใช้บริการ](#) [✕ ยกเลิก](#)

## สายตรงนายก

เทศบาลตำบลหาดคำ — ช่องทางส่งเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ขอร้องทุกข์ ถึงผู้บริหารโดยตรง (มาตรฐาน ITA O28)

ติดตามสถานะเรื่องของท่าน

คำชี้แจง: โปรดระบุข้อมูลที่ถูกต้องตามจริง เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและแจ้งผล ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) — อ่านนโยบายฉบับเต็ม

เรื่องที่ต้องการแจ้ง

หมวดหมู่เรื่อง \*

— เลือกหมวดหมู่ —

หัวข้อเรื่อง \*

เช่น ขอแจ้งถนนเส้นบ้านนาแก ชำรุด ต้องการให้ซ่อม

รายละเอียดเรื่อง \*

โปรดอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน พร้อมระบุสถานที่ วันเวลา และผู้เกี่ยวข้องของท่าน

กรอกข้อมูลในช่อง  
ให้ครบถ้วน \*

ข้อมูลผู้ร้อง

ชื่อ-นามสกุล \*

ชื่อจริง-นามสกุลจริง

ช่วงอายุ \*

- เลือกช่วงอายุ -

อีเมล

ที่อยู่ \*

บ้านเลขที่ / หมู่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์ \*

08x-xxx-xxxx

ใช้สำหรับติดตามสถานะเรื่อง

ช่องทางติดต่ออื่น (Line/Facebook)

optional

ช่องทางที่ต้องการให้ติดต่อกลับ

โทรศัพท์

อีเมล

ไปรษณีย์

ไม่ต้องติดต่อกลับ

ไฟล์แนบ (ถ้ามี)

รูปภาพประกอบ

Choose File

No file chosen

jpg, png, webp ขนาดไม่เกิน 5 MB

เอกสารแนบ

Choose File

No file chosen

pdf, doc, docx, xls, xlsx, ภาพ ขนาดไม่เกิน 5 MB

ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ เทศบาลตำบลหาดคำ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบาย PDPA [อ่านรายละเอียด]

ส่งเรื่องถึงนายก

# 10 ร้องเรียนการทุจริต (ITA)

**ร้องเรียนการทุจริต (ITA)**  
แจ้งเรื่องประพฤติมิชอบ/ทุจริต ตามมาตรฐาน ITA  
ใช้บริการ →

**แจ้งเบาะแสการกระทำผิด**  
รับเบาะแสยาเสพติด/การพนัน/อื่นๆ (ไม่ระบุตัวตนได้)  
ใช้บริการ →

**กระดานถาม-ตอบ (Q&A)**  
ถาม-ตอบ พุดคุยกับเจ้าหน้าที่  
ใช้บริการ →

**ภาษีป้าย**  
ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีป้าย (ภ.ป.1) ส่วนลดภาษีอัตโนมัติ พร้อมแบบสลิป  
ใช้บริการ →

**ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**  
ยื่นแบบและประมาณการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามราคาประเมิน พร้อมแบบสลิป  
ใช้บริการ →

**คำร้องยกเลิก/รื้อถอนป้าย**  
ยื่นคำร้องแจ้งยกเลิกหรือรื้อถอนป้าย และติดตามสถานะคำร้อง  
ใช้บริการ →

← กลับไปยังรายการบริการทั้งหมด

## ร้องเรียนการทุจริต (ITA)

คำร้อง/ร้องเรียน

**📌 เกี่ยวกับบริการนี้**  
แจ้งเรื่องประพฤติมิชอบ/ทุจริต ตามมาตรฐาน ITA

- 🕒 ระยะเวลาดำเนินการ: 15 วันทำการ
- 👤 หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักงานปลัด
- 📞 ติดต่อสอบถาม: โทร 042-414758

[→ เข้าใช้บริการ](#) ✕ ยกเลิก

# แบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริต

เทศบาลตำบลหาดคำ — ช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริต / ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ (มาตรฐาน ITA)

🔍 ติดตามสถานะเรื่องของท่าน

⚠️ คำชี้แจง: โปรดระบุข้อมูลที่ถูกต้องตามจริง ข้อมูลทั้งหมดจะถูกเก็บเป็นความลับ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) — อ่านนโยบายฉบับเต็ม

⚠️ โปรดทราบ: การร้องเรียนเท็จโดยจงใจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา (มาตรา 137, 172, 173)

📝 หัวข้อเรื่อง

หมวดหมู่เรื่องที่ร้อง \*

— เลือกหมวดหมู่ —

หัวข้อเรื่องที่ร้องเรียน \*

เช่น พบการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่

รายละเอียดเหตุการณ์ \*

โปรดอธิบายเหตุการณ์ พร้อมระบุสถานที่ วันเวลา และบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่าที่ทราบ

กรอกข้อมูลในช่อง \*  
ให้ครบถ้วน

👤 ข้อมูลผู้ร้อง

ชื่อ-นามสกุล \*

ชื่อจริง-นามสกุลจริง

ที่อยู่ \*

บ้านเลขที่ / หมู่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์ \*

08x-xxx-xxxx

ใช้สำหรับติดตามสถานะเรื่อง

อีเมล

📞 ช่องทางที่ต้องการให้ติดต่อกลับ

โทรศัพท์

อีเมล

ไปรษณีย์

ไม่ต้องติดต่อกลับ

📎 ไฟล์แนบ (ถ้ามี)

แนบไฟล์

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ ประกอบเรื่อง

Choose File | No file chosen

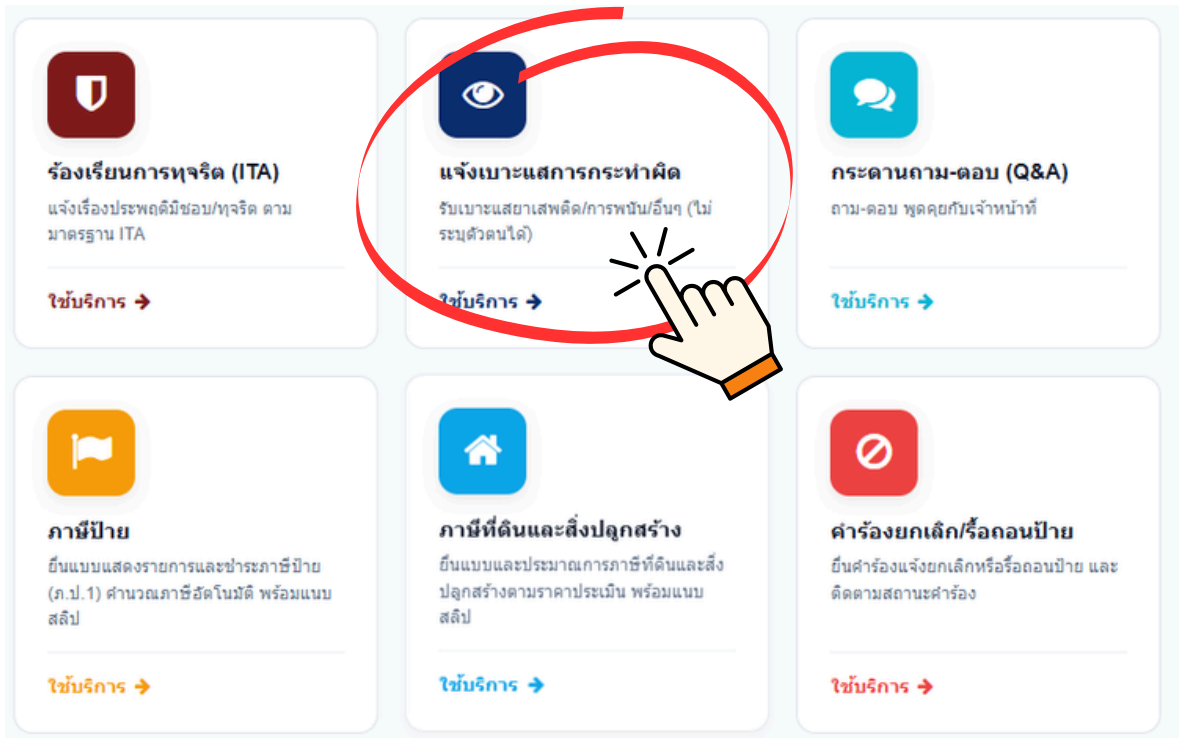
รองรับไฟล์ pdf, png, jpg, jpeg, webp, doc, docx, xls, xlsx ขนาดไม่เกิน 5 MB

ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ เทศบาลตำบลหาดคำ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบาย PDPA [อ่านรายละเอียด]

➡️ ส่งเรื่องร้องเรียน

11


## แจ้งเบาะแสการกระทำผิด



Grid of service cards:

- ร้องเรียนการทุจริต (ITA)**  
แจ้งเรื่องประพฤติมิชอบ/ทุจริต ตามมาตรฐาน ITA  
ใช้บริการ →
- แจ้งเบาะแสการกระทำผิด**  
รับเบาะแสยาเสพติด/การพนัน/อื่นๆ (ไม่ระบุตัวตนได้)  
ใช้บริการ →
- กระดานถาม-ตอบ (Q&A)**  
ถาม-ตอบ พุดคุยกับเจ้าหน้าที่  
ใช้บริการ →
- ภาษีป้าย**  
ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีป้าย (ภ.ป.1) ส่วนลดภาษีอัตโนมัติ พร้อมแบบสลิป  
ใช้บริการ →
- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**  
ยื่นแบบและประมาณการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามราคาประเมิน พร้อมแบบสลิป  
ใช้บริการ →
- คำร้องยกเลิกรื้อถอนป้าย**  
ยื่นคำร้องแจ้งยกเลิกหรือรื้อถอนป้าย และติดตามสถานะคำร้อง  
ใช้บริการ →

← กลับไปยังรายการบริการทั้งหมด



### แจ้งเบาะแสการกระทำผิด

คำร้อง/ร้องเรียน

**เกี่ยวกับบริการนี้**

รับเบาะแสยาเสพติด/การพนัน/อื่นๆ (ไม่ระบุตัวตนได้)

- ระยะเวลาดำเนินการ: 7 วันทำการ
- หน่วยงานรับผิดชอบ: เจ้าหน้าที่ปกครอง
- ติดต่อสอบถาม: โทร 042-414758

→ **เข้าใช้บริการ** ✕ ยกเลิก

# แจ้งเบาะแสการกระทำความผิด

เทศบาลตำบลหาดคำ — ช่องทางรับแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดกฎหมายทุกประเภท

🔍 ติดตามสถานะ (เฉพาะการแจ้งแบบเปิดเผยตัวตน)

## 🔒 การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- ข้อมูลผู้แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับ และไม่เปิดเผยแก่บุคคลภายนอก
- ท่านสามารถเลือกแจ้งแบบ **ไม่เปิดเผยตัวตน** ได้ (Anonymous)
- ระบบมี audit log บันทึกการเข้าถึงข้อมูลภายในทุกครั้ง
- กรณีพบหลักฐานชัดเจน อบต. จะส่งต่อไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

## 🔒 โหมดการแจ้ง

ท่านสามารถเลือกแจ้งโดยไม่เปิดเผยตัวตนได้ — แต่จะไม่สามารถติดตามสถานะผ่านระบบและไม่สามารถรับการตอบกลับ

แจ้งแบบไม่เปิดเผยตัวตน (Anonymous Tipoff)

## 📍 ประเภทเบาะแส

เลือกประเภทการกระทำความผิด \*

📄 ยาเสพติด

👤 การพนัน

📋 คำผิดกฎหมาย/หลอกลวง

🗑️ ทำลายสิ่งแวดล้อม

⚠️ ภัยต่อความปลอดภัย

👤 เจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบ

🗑️ ทุจริต/สินบน

☰ อื่นๆ

โปรดอธิบายพฤติการณ์ที่พบเห็นอย่างละเอียด (อย่างน้อย 200 ตัวอักษร) เช่น เห็นใบทำอะไรที่ไหน, ชื่อใคร, ลักษณะการกระทำ

กรอกข้อมูลในช่อง  
ให้ครบถ้วน \*

ข้อมูลผู้ต้องสงสัย (ถ้าทราบ)

ชื่อ-นามสกุล

ถ้าทราบ

สมญา/ชื่อเล่น

ถ้าทราบ

รูปร่าง/ลักษณะเด่น

เช่น เพศ, อายุ, ส่วนสูง, สีผิว, รอยสัก, การแต่งกาย

ยานพาหนะ / ทะเบียนรถ

เช่น รถกระบะสีดำ ทะเบียน 1กข 1234 ขก

📍 สถานที่/เวลาเกิดเหตุ

สถานที่เกิดเหตุ \*

ระบุที่อยู่/จุดสังเกตให้ชัดเจน

แนบไฟล์

แนบรูปภาพ/วิดีโอ/เอกสาร

Choose Files

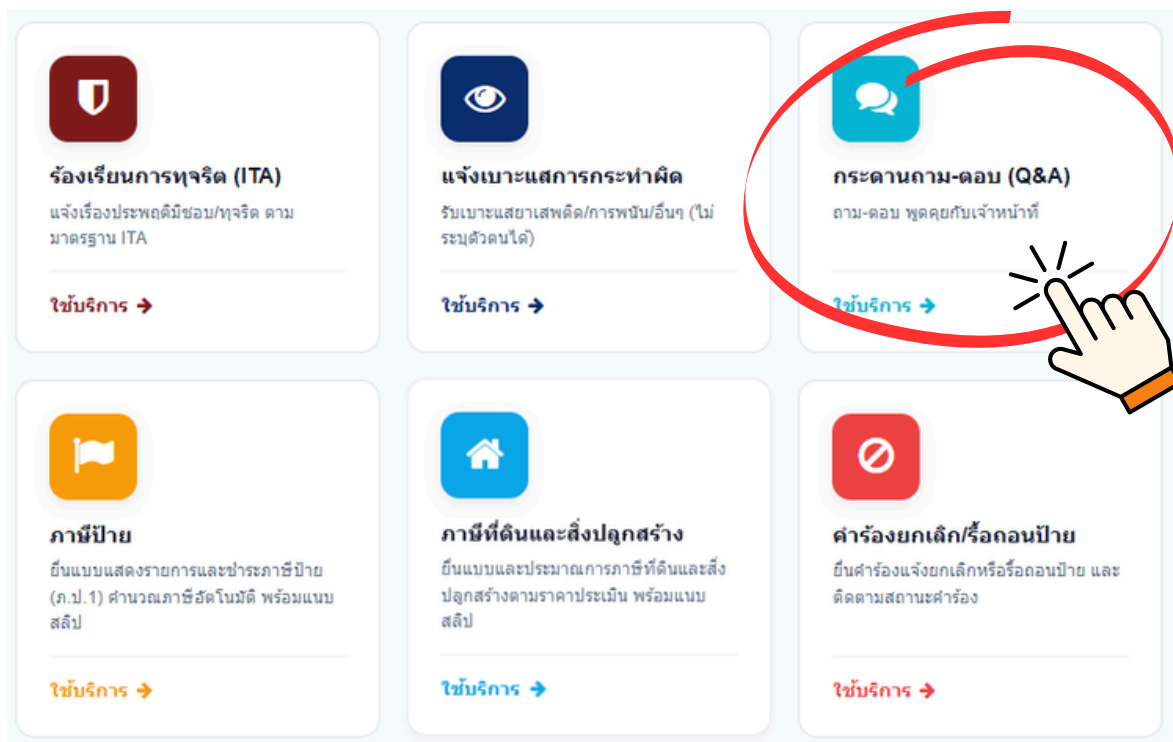
No file chosen

รองรับ jpg, png, mp4, mov, pdf — ขนาดไม่เกิน 10 MB/ไฟล์ | หลักฐานช่วยในการตรวจสอบเร็วขึ้น

- ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ เทศบาลตำบลหาดคำ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลตามนโยบาย PDPA (อ่านรายละเอียด) — และยืนยันว่าข้อมูลที่แจ้งเป็นความจริง

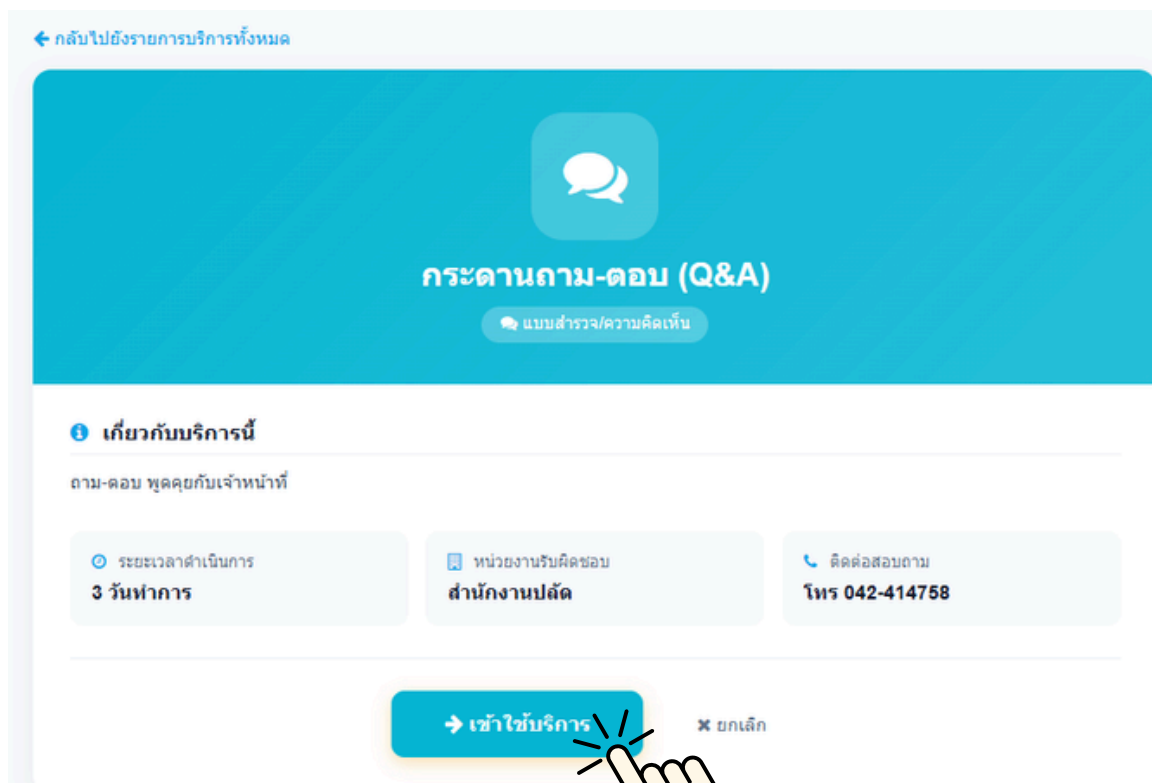
📤 ส่งแจ้งเบาะแส

## 1 2 กระดานถาม-ตอบ (Q&A)



The image shows a grid of six service cards. The top-right card, 'กระดานถาม-ตอบ (Q&A)', is highlighted with a red circle and a hand icon pointing to it. The other cards are:

- ร้องเรียนการทุจริต (ITA)**: แจ้งเรื่องประพฤติมิชอบ/ทุจริต ตามมาตรฐาน ITA
- แจ้งเบาะแสการกระทำผิด**: รับเบาะแสยาเสพติด/การพนัน/อื่นๆ (ไม่ระบุตัวตนได้)
- ภาษีป้าย**: ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีป้าย (ภ.ป.1) ส่วนวงภาษีอัตโนมัติ พร้อมแบบสลิป
- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**: ยื่นแบบและประมาณการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามราคาประเมิน พร้อมแบบสลิป
- คำร้องยกเลิก/รื้อถอนป้าย**: ยื่นคำร้องแจ้งยกเลิกหรือรื้อถอนป้าย และติดตามสถานะคำร้อง



← กลับไปยังรายการบริการทั้งหมด

### กระดานถาม-ตอบ (Q&A)

แบบสำรวจ/ความคิดเห็น

**เกี่ยวกับบริการนี้**

ถาม-ตอบ พูดคุยกับเจ้าหน้าที่

- ระยะเวลาดำเนินการ: 3 วันทำการ
- หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักงานปลัด
- ติดต่อสอบถาม: โทร 042-414758

→ **เข้าใช้บริการ** ✕ ยกเลิก

## กระดานถาม-ตอบ (Q&A)

ช่องทางสอบถาม-แสดงความคิดเห็น ระหว่างประชาชนกับ เทศบาลตำบลหาดคำ

ตั้งกระทู้ใหม่

หัวข้อ







พิมพ์คำค้นหา...

ค้นหา


ทั้งหมด

แสดง 1 ถึง 0 จาก 0 กระทู้

# 1 3 ภาษีป้าย

 <p><b>ร้องเรียนการทุจริต (ITA)</b> แจ้งเรื่องประพฤติมิชอบ/ทุจริต ตามมาตรฐาน ITA</p> <p><a href="#">ใช้บริการ →</a></p>	 <p><b>แจ้งเบาะแสการกระทำผิด</b> รับเบาะแสยาเสพติด/การพนัน/อื่นๆ (ไม่ระบุตัวคนใด)</p> <p><a href="#">ใช้บริการ →</a></p>	 <p><b>กระดานถาม-ตอบ (Q&amp;A)</b> ถาม-ตอบ พุดคุยกับเจ้าหน้าที่</p> <p><a href="#">ใช้บริการ →</a></p>
 <p><b>ภาษีป้าย</b> ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีป้าย (ภ.ป.1) ค่าवलภาษีอัตโนมัติ พร้อมแบบสลิป</p> <p><a href="#">ใช้บริการ →</a></p>	 <p><b>ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</b> ยื่นแบบและประมาณการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามราคาประเมิน พร้อมแบบสลิป</p> <p><a href="#">ใช้บริการ →</a></p>	 <p><b>คำร้องยกเลิก/รื้อถอนป้าย</b> ยื่นคำร้องแจ้งยกเลิกหรือรื้อถอนป้าย และติดตามสถานะคำร้อง</p> <p><a href="#">ใช้บริการ →</a></p>

[← กลับไปยังรายการบริการทั้งหมด](#)



## ภาษีป้าย

☑ ชำระภาษีท้องถิ่น

### 📌 เกี่ยวกับบริการนี้

ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีป้าย (ภ.ป.1) ค่าवलภาษีอัตโนมัติ พร้อมแบบสลิป

📄 หน่วยงานรับผิดชอบ  
กองคลัง

[→ เข้าใช้บริการ](#)

✕ ยกเลิก



## ระบบบริการรับชำระภาษีป้ายออนไลน์

ต้นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ก.ป.1) — ส่วนราชการที่มีติดตามกฎกระทรวง พ.ศ.2563

อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตร.ชม.) — ประเภท 1 สักรไทยล้วน = 10 บาท · ประเภท 2 สักรไทยปนต่างประเทศ/มีภาพ = 52 บาท · ประเภท 3 ไม่มีสักรไทยหรือสักรไทยอยู่ใต้ต่ำกว่าสักรต่างประเทศ = 52 บาท · ขั้นต่ำ 200 บาทป้าย (เศษเกิน 500 ตร.ชม. คิดเต็มหน่วย)

### ข้อมูลผู้เสียภาษี

ประเภทผู้เสียภาษี \*

บุคคลธรรมดา

ชื่อ-นามสกุล / ชื่อนิติบุคคล \*

เลขบัตรประชาชน / เลขนิติบุคคล

เช่น นายสมชาย ใจดี / บริษัท ... จำกัด

ที่อยู่

กรอกข้อมูลในช่อง  
ให้ครบถ้วน \*

เบอร์โทรศัพท์ \*

อีเมล

Line ID

สถานที่ติดตั้งป้าย

เช่น เลขที่ ... ถนน ... ตำบล โพธิ์ชัย

### รายการป้าย

#	ประเภทป้าย	ข้อความ/ยี่ห้อบนป้าย	กว้าง(ชม.)	ยาว(ชม.)	จำนวน	ภาษี(บาท)
1	ประเภท 1 (สักรไทยล้วน)				1	0.00

+ เพิ่มป้าย

แนบไฟล์

รวมภาษีที่ต้องชำระโดยประมาณ: 0.00 บาท

### เอกสารแนบ

รูปถ่ายป้าย

Choose File No file chosen

สำเนาบัตร/หนังสือรับรองนิติบุคคล

Choose File No file chosen

หมายเหตุเพิ่มเติม

### ช่องทางชำระเงิน

❗ ยังไม่ได้ตั้งค่านิยมชำระ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

\* หลังส่งแบบ ระบบจะแจ้งยอดภาษีและเลขที่คำร้อง ท่านสามารถโอนเงินแล้วแนบสลิปได้ทันทีในหน้าถัดไป







ยืนยันว่าไม่ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ \*

8 + 2 = ?


ส่งแบบและคำนวณค่าจ้าง



# 14 ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

 <p><b>ร้องเรียนการทุจริต (ITA)</b> แจ้งเรื่องประพฤติมิชอบ/ทุจริต ตามมาตรฐาน ITA</p> <p><a href="#">ใช้บริการ →</a></p>	 <p><b>แจ้งเบาะแสการกระทำผิด</b> รับเบาะแสยาเสพติด/การพนัน/อื่นๆ (ไม่ระบุตัวตนได้)</p> <p><a href="#">ใช้บริการ →</a></p>	 <p><b>กระดานถาม-ตอบ (Q&amp;A)</b> ถาม-ตอบ พูดคุยกับเจ้าหน้าที่</p> <p><a href="#">ใช้บริการ →</a></p>
 <p><b>ภาษีป้าย</b> ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีป้าย (ภ.ป.1) ส่วนลดภาษีอัตโนมัติ พร้อมแบบสลิป</p> <p><a href="#">ใช้บริการ →</a></p>	 <p><b>ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</b> ยื่นแบบและประมาณการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามราคาประเมิน พร้อมแบบสลิป</p> <p><a href="#">ใช้บริการ →</a></p>	 <p><b>คำร้องยกเลิกรื้อถอนป้าย</b> ยื่นคำร้องแจ้งยกเลิกหรือรื้อถอนป้าย และติดตามสถานะคำร้อง</p> <p><a href="#">ใช้บริการ →</a></p>

[← กลับไปยังรายการบริการทั้งหมด](#)



## ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

☑️ ชำระภาษีท้องถิ่น

**📘 เกี่ยวกับบริการนี้**

ยื่นแบบและประมาณการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามราคาประเมิน พร้อมแบบสลิป

📄 หน่วยงานรับผิดชอบ  
**กองคลัง**

[→ เข้าใช้บริการ](#) [✕ ยกเลิก](#)





## ระบบบริการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างออนไลน์

ยื่นแบบ ภ.ด.ส. ตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 — แสดงประมาณการภาษีเบื้องต้น

หมายเหตุ: ยอดที่ระบบแสดงเป็น **ประมาณการเบื้องต้น** (เกษตรกรรม 0.01% - ที่อยู่อาศัย 0.02% - อื่นๆ/พาณิชย์ 0.30% - ที่รกร้าง 0.30% ของราคาประเมิน) — เจ้าหน้าที่จะประเมินยอดที่ต้องชำระจริง (รวมการลดหย่อน/ยกเว้นตามกฎหมาย) แล้วแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

### ข้อมูลผู้เสียภาษี

ประเภทผู้เสียภาษี \*

บุคคลธรรมดา

ชื่อ-นามสกุล / นิตินุคคล \*

เลขบัตรประชาชน / เลขนิตินุคคล

ที่อยู่ผู้เสียภาษี

กรอกข้อมูลในช่อง  
ให้ครบถ้วน \*

เบอร์โทรศัพท์ \*

อีเมล

Line ID

ที่ตั้งทรัพย์สิน (โดยรวม)

เช่น หมู่ ... ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย

### รายการทรัพย์สิน (ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง)

#	การใช้ประโยชน์	โฉนด/เอกสารสิทธิ์	ที่ตั้ง/เนื้อที่	ราคาประเมิน(บาท)	ภาษี(บาท)	
1	ที่อยู่อาศัย	เลขที่โฉนด	ที่ตั้ง เนื้อที่ เช่น 1 ไร่ 2 งาน		0.00	x

+ เพิ่มทรัพย์สิน

แนบไฟล์

รวมภาษีประมาณการ: 0.00 บาท

### เอกสารแนบ

สำเนาเอกสารสิทธิ์ (โฉนด/น.ส.3)

Choose File No file chosen

สำเนาบัตร/หนังสือรับรองนิตินุคคล

Choose File No file chosen

หมายเหตุเพิ่มเติม

### ช่องทางชำระเงิน

⚠ ยังไม่ได้ตั้งค่านิยามูชิรับชำระ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่







\* หลังส่งแบบ ระบบจะแจ้งเลขที่คำร้องและยอดประมาณการ ท่านสามารถโอนเงินแล้วแนบสลิปได้ในหน้าถัดไป

ยืนยันว่าไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ \*


5 + 4 = ?

ส่งแบบและคำนวณประมาณการ

# 15 คำร้องยกเลิก/รื้อถอนป้าย

 <p><b>ร้องเรียนการทุจริต (ITA)</b> แจ้งเรื่องประพฤติมิชอบ/ทุจริต ตามมาตรฐาน ITA</p> <p><a href="#">ใช้บริการ →</a></p>	 <p><b>แจ้งเบาะแสการกระทำผิด</b> รับเบาะแสยาเสพติด/การพนัน/อื่นๆ (ไม่ระบุตัวตนได้)</p> <p><a href="#">ใช้บริการ →</a></p>	 <p><b>กระดานถาม-ตอบ (Q&amp;A)</b> ถาม-ตอบ พุดคุยกับเจ้าหน้าที่</p> <p><a href="#">ใช้บริการ →</a></p>
 <p><b>ภาษีป้าย</b> ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีป้าย (ภ.ป.1) ส่วนวงภาษีอัตโนมัติ พร้อมแบบสลิป</p> <p><a href="#">ใช้บริการ →</a></p>	 <p><b>ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</b> ยื่นแบบและประมาณการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามราคาประเมิน พร้อมแบบสลิป</p> <p><a href="#">ใช้บริการ →</a></p>	 <p><b>คำร้องยกเลิก/รื้อถอนป้าย</b> ยื่นคำร้องแจ้งยกเลิกหรือรื้อถอนป้าย และติดตามสถานะคำร้อง</p> <p><a href="#">ใช้บริการ →</a></p>

[← กลับไปยังรายการบริการทั้งหมด](#)



## คำร้องยกเลิก/รื้อถอนป้าย

📄 ชำระภาษีท้องถิ่น

### 📌 เกี่ยวกับบริการนี้

ยื่นคำร้องแจ้งยกเลิกหรือรื้อถอนป้าย และติดตามสถานะคำร้อง

📄 **หน่วยงานรับผิดชอบ**  
**กองคลัง**

[→ เข้าใช้บริการ](#) [× ยกเลิก](#)



## ยื่นคำร้องยกเลิก/รื้อถอนป้าย (ภาษีป้าย)

แจ้งยกเลิกหรือรื้อถอนป้ายที่เคยเสียภาษี เพื่อปรับปรุงข้อมูลฐานภาษีป้ายให้เป็นปัจจุบัน

### ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

ประเภทผู้เสียภาษี \*

บุคคลธรรมดา

ชื่อ-นามสกุล / นิตินัดคน \*

เลขบัตรประชาชน / เลขนิตินัดคน

ที่อยู่

กรอกข้อมูลในช่อง  
ให้ครบถ้วน \*

เบอร์โทรศัพท์ \*

อีเมล

Line ID

### ข้อมูลป้ายที่ขอยกเลิก

เลขที่แบบ ภ.ป.1 เดิม / ทะเบียนป้าย

ถ้ามี

ข้อความ/ยี่ห้อบนป้าย

ขนาดป้าย (โดยประมาณ)

เช่น กว้าง 100 × ยาว 300 ซม.

สถานที่ติดตั้งป้าย

เหตุผลการยกเลิก \*

- เลือกเหตุผล -

แนบรูปถ่ายป้าย

วันที่รื้อถอน/ยกเลิก

mm/dd/yyyy

รายละเอียดเพิ่มเติม

แนบรูปถ่ายป้าย/หลักฐานการรื้อถอน

Choose File No file chosen

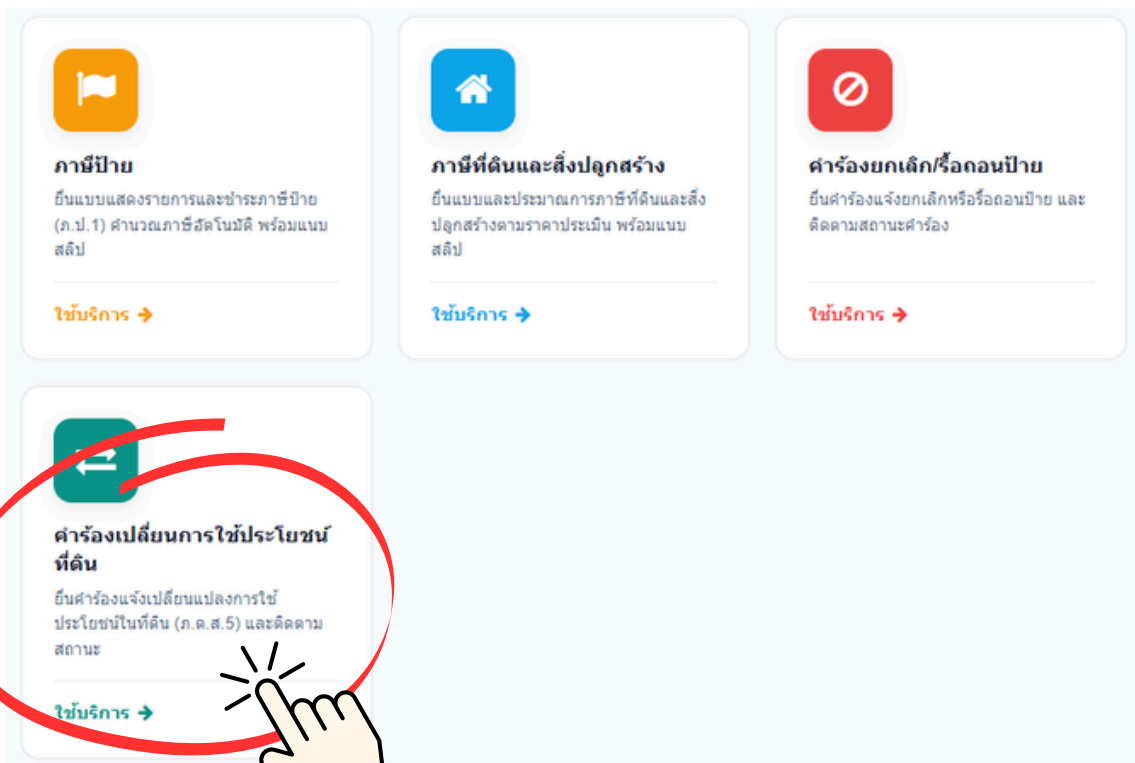
ยืนยันว่าไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ \*

5 + 6 = 2

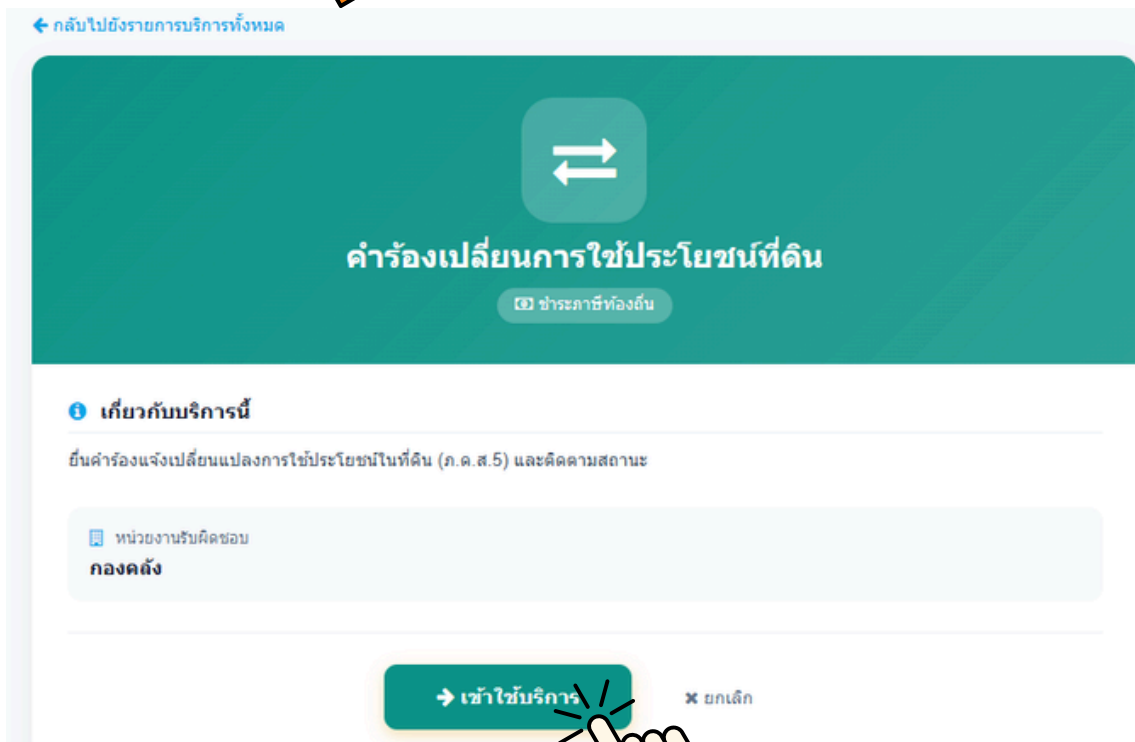
ส่งคำร้อง



# 16 คำร้องเปลี่ยนการใช้ประโยชน์ที่ดิน



A grid of four service cards. The first card is 'ภาษีป้าย' (Signage Tax) with an orange flag icon. The second is 'ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง' (Land and Building Tax) with a blue house icon. The third is 'คำร้องยกเลิก/รื้อถอนป้าย' (Request for Sign Removal) with a red prohibition icon. The fourth, highlighted with a red circle and a hand cursor, is 'คำร้องเปลี่ยนการใช้ประโยชน์ที่ดิน' (Request for Land Use Change) with a green double-headed arrow icon. Each card includes a brief description and a 'ใช้บริการ' (Use Service) button with a right-pointing arrow.



A detailed page for the 'คำร้องเปลี่ยนการใช้ประโยชน์ที่ดิน' (Request for Land Use Change) service. At the top, there is a green header with a double-headed arrow icon and the title. Below the header, there is a section titled 'เกี่ยวกับบริการนี้' (About this service) with a brief description. A light blue box contains the text 'หน่วยงานรับผิดชอบ' (Responsible Agency) and 'กองคลัง' (Treasury Department). At the bottom, there are two buttons: a green '→ เข้าใช้บริการ' (Enter Service) button and a grey '✕ ยกเลิก' (Cancel) button. A hand cursor is pointing at the green button.



## ยื่นคำร้องเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ (ก.ด.ส.5) ตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

### ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

ประเภทผู้เสียภาษี \*

บุคคลธรรมดา

ชื่อ-นามสกุล / นิตินบุคคล \*

เลขบัตรประชาชน / เลขนิติบุคคล

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์ \*

อีเมล

Line ID

กรอกข้อมูลในช่อง  
ให้ครบถ้วน \*

### ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์

โฉนด/เอกสารสิทธิ์

เลขที่โฉนด/บ.ส.3

ที่ตั้งทรัพย์สิน

เช่น หมู่ ... ตำบลโพธิ์ชัย

การใช้ประโยชน์เดิม

- เลือก -

เปลี่ยนเป็นการใช้ประโยชน์ใหม่ \*

- เลือก -

วันที่เริ่มเปลี่ยนแปลง

mm/dd/yyyy

แนบรูปถ่าย

รายละเอียดเพิ่มเติม

แนบเอกสาร/รูปถ่ายประกอบ

Choose File

No file chosen

ยืนยันว่าไม่ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ \*

8 + 5 = ?

ส่งคำร้อง

