



## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ที่ดำเนินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหาดคำ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ตามที่เทศบาลตำบลหาดคำ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา เทศบาลตำบลหาดคำ จึงขอสรุปและรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่ดำเนินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

### การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลหาดคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด ทต.หาดคำ	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจด้านวินัยคุณธรรมจริยธรรมและจรรยา ของบุคลากรในองค์กรที่ บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนดกฎระเบียบเห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม - จำนวนผู้เข้าร่วม ๘๗ คน

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	มาตรการ No gift policy	ประกาศเทศบาลตำบลหาดคำ เรื่อง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No gift policy	- คณะผู้บริหาร - ทุกกอง	๓ ม.ค.๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมบุคลากรในองค์กรเพื่อชี้แจง ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและร่วมกิจกรรม ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ( No gift policy) และประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานเทศบาลตำบลหาดคำ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมนำไปสู่การจัดทำมาตรฐานส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>- ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ร้อยละ ๑๐๐</li> </ul>
๓	มาตรการและแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติและระเบียบเพื่อเป็นแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>- หน่วยงานมีการกำกับติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติและระเบียบการใช้ทรัพย์สิน</li> </ul>	กองคลัง	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติ ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ทางเว็บไซต์ <a href="https://shorturl.asia/B1vVX">https://shorturl.asia/B1vVX</a></li> </ul>

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔	มาตรการหรือแนวทางการใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีวิธีการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทุกทงทราบ</li> <li>- หน่วยงานจัดให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> </ul>	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- ดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ผลการเบิกจ่ายตามแผนดำเนินงาน จำนวน ๒๖,๐๙๖,๙๐๙.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๘</li> </ul>
๕	มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- หน่วยงานมีการจัดประชุมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน และมีการแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน</li> </ul>	สำนักปลัด ทต.หาดคำ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรายงานให้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน <a href="https://shorturl.asia/x4b9O">https://shorturl.asia/x4b9O</a></li> <li>- หน่วยงานมีการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงคุณภาพของงานให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>